**УТВЕРЖДЕНО**

**Советом директоров ОАО "Коммунэнерго"**

**(протокол заседания Совета директоров**

 **№21 от 15.09.2020 года)**

**Положение**

**о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд
ОАО "Коммунэнерго"**

 **(редакция №4)**

**2020 год**

**г. Киров**

**Содержание**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования………………………….………4

1.2. Термины, определения и сокращения………………………………………… ……………………5

* 1. Информационное обеспечение закупки……………………..……………………………………….9
	2. Планирование закупок ….……………………………………………………..………………….....12
	3. План закупки……………………………………………. ……………………………………….12
1. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
	1. Общие требования……………………………………………………………………………………14
	2. Органы управления закупочной деятельностью Общества………………………………….……14
	3. Органами регулирующими закупочную деятельность Общества являются…………..………....14
2. **СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**
	1. Положением предусмотрены следующие способы закупок……………………………..……..…17
	2. Особенности проведения процедур закупок………………………………..……………………....17
	3. Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту………………………………………………………………………………….…..…17
	4. Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором…….…….18
	5. Особенности проведения закупок с переторжкой……..……………………………………...……18
	6. Особенности осуществлений конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства………………………………………………………….19
	7. О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами…………………………………..………………………………….…………………….29
	8. Описание предмета закупки………………………………………….………………….…………..30
	9. Начальная (максимальная) цена договора……………………………………………..……..…….31
	10. Конкурентная закупка в электронной форме………………………………………...………….…35
	11. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом……...……………………………………….……………………………………………………...…37

**4. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**

4.1. Конкурентные способы закупок…………………………………….....…………………….….…..38

4.2. Неконкурентные способы закупок…………………………………………………….……….….…38

4.3. Иные способы закупок……………………………………………………….……………….………43

5. Порядок подготовки и принятия решения о закупке

5.1. Подготовка к закупке……………………………...………………………………………………………43

5.2. Принятие и оформление решения о проведении закупки…………………………………..….……….45

5.3. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке……………………….….……46

5.4. Признание процедуры закупки несостоявшейся……………………………………….………………..49

* 1. 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

6.1. Общие положения…………………………………………………….………………..…………….51

6.2. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки….51

* 1. Отмена закупки...………………………………………………….. …………………………...……52
	2. Обеспечение исполнения обязательств……………………...……………………………..……….53
	3. Подача и прием заявок…………………………………………………………………..…………...57
	4. Организация и проведение этапов конкурентной закупки……………………………...................57
	5. Процедура вскрытия поступивших заявок……………………………...…………………..………59
	6. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупке……………………………………………………………………………..………………………….....61
	7. Порядок проведения конкурса…………………………………………………………………..…..63
	8. Особенности проведения конкурса в электронной форме……………………………….………..73
	9. Особенности проведения закрытого конкурса…………………………..……………...………….73
	10. Порядок проведения аукциона …………………………………………..………………………….74
	11. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки……………..………..…78
	12. Особенности проведения закрытого аукциона………………………..……………………………81

6.15 Порядок проведения запроса предложений………………………...…………..…………………..83

6.16. Порядок проведения запроса котировок………………………………..………..…………………90

6.17. Порядок закупки у Единственного поставщик (исполнителя, подрядчика)……………..…..…..96

6.18. Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции………………………………………….…………………………………………………………....97

6.19. Порядок проведения закупки способом сравнения цен………………………………….………….97

6.20. Порядок проведения запроса конкурентных предложений…………………………………………98

6.21. Порядок проведения запроса цен…………………………………………..………………………..113

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ……………………………….……125

8. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК…….………..128

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ……………………..……….……………………………………..129

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. **Предмет, область применения, цели и принципы регулирования**
2. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика, в т.ч. числе содержит требования к закупке, определяет порядок подготовки и проведения способов закупок, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.
3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закуп­ах товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).
4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением.
5. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в настоящей редакции в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.
6. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд заказчика, включая обособленные подразделения, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.
7. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:
9. обеспечения единства экономического пространства,
10. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
11. эффективного использования денежных средств;
12. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
13. развития добросовестной конкуренции;
14. обеспечения гласности и прозрачности закупок;
15. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
16. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
17. информационная открытость закупки;
18. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
19. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
20. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**1.2. Термины, определения и сокращения:**

**абонентский договор** - договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определённом объеме или количестве;

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых с относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило более высокую цену за право заключить договор;

**аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

**документация о конкурентной закупке** - комплект документов, содержащие полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (далее также - документация о закупке);

 **документация о проведении запроса предложений** - комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения запроса предложений;

**единая информационная система** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**заказчик –** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки (ОАО «Коммунэнерго»);

**закрытые способы закупки** - закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ;

**закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд за­казчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполните­ля) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки или направление приглашения принять участие в закрытой закупке, закупка начинается с заключения договора и заверша­тся исполнением обязательств сторонами договора;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**извещение о проведении закупки -** документ, объявляющий о начале процедуры закупки, предназначенный для участников закупки, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедур закупки. Извещение о проведении закупки в случаях, установленных Положением, является неотъемлемой частью документации о закупке.

**закупочная комиссия** (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок;

**конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

**конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участ­ник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончатель­ное предложение которого соответствует требованиям, установленным документа­цией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании ука­занных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие усло­вия исполнения договора;

**конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурса;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (слу­жебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незакон­ное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки за­конным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуще­ственных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление та­кой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**лот** *-* часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закуп­ке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной за­явки и заключение отдельного договора;

**начальная (максимальная) цена договора (цена лота) -**  максимально допустимая стоимость закупки, превышение которой является основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями извещения о закупке и (или) документации о закупке.

**неконкурентный способ закупки** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального зако­на № 223-ФЗ;

**оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юри­дическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федера­ции в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля ино­странных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо коли­чество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, состав­ляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-­техническими средствами (далее также — программно-аппаратные средства элек­тронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в элек­тронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

**определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Положением, на­чиная с размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления пригла­шения принять участие в закрытой закупке и завершаются заключением договора;

**организатор закупки -** лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки. Организатором закупки может выступать как сам Заказчик, так и действующее на основании заключенного с Заказчиком договора иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

**открытые способы закупки** - процедуры закупки, в которых может принять уча­стие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**переторжка** - этап закупки, в ходе которого заказчик предоставляет всем участ­никам закупки в установленный срок добровольно повысить предпочтительность своей заявки путём подачи дополнительного ценового предложения о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование резуль­татов работ, услуг при условии сохранения остальных положений заявки;

**победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответ­ствии с условиями документации процедуры закупки;

**поставщик** - любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельного этапа закупки до по­дачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предпола­гается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в до­кументации о закупке, извещением о проведении запроса котировок;

**продукция** - товары, работы, услуги;

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выраже­ние и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика. К ра­ботам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, рекон­струкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, соору­жение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопут­ствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спут­никовая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**рамочный договор -** (договором с открытыми условиями) - договор, определяю­щий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных дого­воров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во ис­полнение рамочного договора;

**товары** - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, от­носятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**торги** - способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса ко­тировок, запроса предложений;

**услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального вы­ражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслужива­ние компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программ­ного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предо­ставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступа­ющих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-право­вой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения ка­питала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предпринима­тель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на сторо­не одного участника закупки;

**центральный закупочный орган Заказчика (ЦЗО) -** коллегиальный постоянно действующий орган, созданный Заказчиком в целях контроля и координации закупочной деятельности Заказчика.

**эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях спе­циальными знаниями, достаточными для проведения рассмотрения или оценки за­явок по каким-либо отдельным критериям;

**электронная площадка** - сайт в сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;

**электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоеди­нена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для опре­деления лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью;

**этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определённо­го срока, завершением заранее отведённого числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допу­стить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

* 1. **Информационное обеспечение закупки**
1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному раз­мещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).
2. Размещение в единой информационной системе информации о закуп­ке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Рос­сийской Федерации.
3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.
4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой ин­формационной системе на следующий год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продук­ции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.
7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной вла­сти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в уста­новленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации прио­ритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Феде­рации и перечнем критических технологий Российской Федерации.
8. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:
9. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
10. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса коти­ровок, и вносимые в нее изменения;
11. Проект договора;
12. Разъяснения документации о конкурентной закупке;
13. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
14. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.
15. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.
16. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравне­нию с указанными в протоколе, составленном по результатам (итогам) закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.
17. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе заказчиком размещаются:
18. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей сто­имости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответ­ствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
19. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
20. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчи­ком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.
21. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осу­ществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в еди­ной информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошед­шим календарным годом.
22. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, состав­ляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.
23. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о за­купке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС.
24. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год со­ставляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

1.3.16. Заказчик вправе не размешать в единой информационной системе сле­дующие сведения:

1. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, довери­тельному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче бан­ковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
2. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-прода­жи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.
3. Правительство Российской Федерации вправе определить:
4. конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тай­ну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
5. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой инфор­мационной системе;
6. перечень оснований неразмещения в единой информационной системе ин­формации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;
7. перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляют­ся конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государ­ственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

В случае принятия Правительством Российской Федерации соответствующих актов в соответствии с подп. 1), 2), 4) настоящего пункта, заказчик проводит за­крытую закупку.

1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе до­говора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного постав­щика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого пре­вышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223- ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального зако­на № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказ­чик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении ко­торых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
2. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соот­ветствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.
3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение еди­ной информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается заказ­чиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к еди­ной информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.
4. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сай­те заказчика в течение одного года.
5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закуп­ке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений до­кументации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года. В случае, если закупка осуществлялась путем проведения конкурса или аукциона указанные до­кументы хранятся заказчиком три года.
6. **Планирование закупок**
7. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, ут­верждения и ведения:
8. плана закупки товаров, работ, услуг;
9. плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.
10. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продук­ции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самосто­ятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федера­ции, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.
11. **План закупки**
12. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.
13. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:
14. план производственно-хозяйственной деятельности;
15. ремонтная программа;
16. инвестиционная программа;
17. иные программы.
18. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с тре­бованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Феде­рации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты по­ставки товаров (работ, услуг).
19. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необхо­димых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального зако­на № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государ­ственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закуп­ке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федераль­ного закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если сто­имость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд, ру­блей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превыша­ет 500 тыс. рублей.
2. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:
3. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их при­обретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
4. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к про­цедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществле­ние закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмо­тренным планом закупки;
5. в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными до­кументами заказчика.
6. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.
7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём про­ведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закуп­ке или вносимых в них изменений, а в случае закупки у единственного поставщи­ка (исполнителя, подрядчика) - не позднее даты заключения договора.
8. Корректировка плана закупки до размещения извещения о закупке в еди­ной информационно системе также включает в себя корректировку начальной (мак­симальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием уточненной цены в изменённом плане закупки.
9. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.
10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на кото­рый утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок так­же включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента ис­полнения договора.
11. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
	1. Общие требования
		1. Организация закупочной деятельности Общества предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора контрагентов и принятия решений о заключении с ними договоров по итогам проведения закупочных процедур, информационное обеспечение указанных процессов (принятие решения по утверждению Плана закупок товаров (работ, услуг), распорядительные документы подписанные Генеральным директором Общества приказы и распоряжения на проведение закупочных процедур).
		2. Организация закупочной деятельности Общества предусматривает участие организатора в определении целей и перспектив, планировании и согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, руководстве исполнением, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также контроле за данными мероприятиями.
	2. Органы управления закупочной деятельностью Общества
		1. Разрешение на проведение закупок для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности, а также отдельные функции предусмотренные настоящим Положением о закупках осуществляются Генеральным директором Общества и (или) ЦЗО Общества.
		2. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, работам, услугам, требований к претендентам на участие в закупочной процедуре, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением о закупке, осуществляет Инициатор закупки. Инициатор закупки определяется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.
		3. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Общества (закупающих сотрудников Общества), специальное структурное подразделение либо юридическое лицо, привлеченное на основе агентского договора с Обществом (с прохождением необходимых корпоративных процедур). Непосредственное проведение закупок, может осуществляться только после утверждения распорядительного документа Общества органами управления Общества в соответствии с их компетенцией либо после подписания соответствующего договора с привлеченным юридическим лицом и прохождения корпоративных процедур (при необходимости).
		4. Инициатор закупки осуществляет подготовку внутреннего документа Общества, определяющего специфические требования к закупке.
		5. Председатель ЦЗО несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе.
		6. Члены ЦЗО несут персональную ответственность за все принимаемые ими решения в рамках организации закупочной деятельности.
	3. **Органами регулирующими закупочную деятельность Общества являются:**

а) Совет директоров Общества;

б) ЦЗО Общества;

в) Генеральный директор Общества;

г) Закупочная комиссия.

* + 1. Указанные в п. 2.3. органы взаимодействуют между собой (в том числе в рамках корпоративных процедур) в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Общества и иными локальными нормативными актами Общества.
		2. Основным органом для принятия стратегических решений в области закупок является Совет Директоров Общества, который выполняет следующие функции:

а) утверждает Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества и изменения вносимые в него;

б) утверждает план закупок товаров (работ, услуг) и изменения в план закупок товаров (работ, услуг) Общества;

в) утверждает Порядок применения преференций в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) утверждает состав ЦЗО;

д) положение о работе ЦЗО;

е) контролирует деятельность ЦЗО Общества;

ж) утверждает Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

* + 1. Генеральный директор Общества, являясь единоличным исполнительным органом Общества, утверждает локальные нормативные акты Общества, принятые в исполнение настоящего Положения.
		2. ЦЗО Общества является постоянно действующим коллегиальным закупочным органом Общества, принимающим, основные решения в области закупок и выполняет, следующие функции:
1. осуществляет оперативное управление закупками Общества, включая вопросы планирования, организации, а также осуществления контроля за осуществлением закупочной деятельности;
2. проводит предварительное рассмотрение вопросов по осуществлению закупочной деятельностью;
3. инициирует создание закупочных комиссий Общества, согласовывает состав и порядок работы закупочных комиссий Общества; вправе делегировать своих представителей в состав закупочных комиссий Общества;
4. инициирует проведение внутреннего аудита, служебных расследований и представляет предложения Генеральному директору Общества по привлечению к дисциплинарной ответственности работников Общества за неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения о закупке и принятых в его развитие документов;
5. разрабатывает предложения по внедрению в Обществе правил поведения участников закупок («лучшей практики»);
6. оказывает методологическую поддержку всем лицам, участвующим в закупочной деятельности;
7. в случае необходимости, принимает решение о внесение изменений в договора, заключенные по итогам закупочных процедур, в части не противоречащих настоящему Положению и законодательству РФ.
	* 1. Помимо указанного выше, перечисленные органы выполняют и иные функции, установленные в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения локальными нормативными актами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.
		2. Закупочная комиссия (комиссия по осуществлению конкурентных закупок) - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентных закупок. В ходе принятия решения по вопросам повестки дня Закупочной комиссии в случае равенства голосов, голос Председательствующего является решающим.
8. **СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**
	1. **Положением предусмотрены следующие способы закупок:**
		1. Конкурентные способы закупки:

путём проведения торгов:

* + - * 1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
				2. аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
				3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
				4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
		1. Неконкурентные способы:
			- 1. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
				2. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.
		2. Иные конкурентные способы:

а) запрос конкурентных предложений (запрос конкурентных предложений в электронной форме, запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме);

б) запрос цен (запрос цен в электронной форме, запрос цен в неэлектронной форме);

в) сравнение цен (сравнение цен в электронной форме, сравнение цен в неэлектронной форме).

В случае проведения открытого аукциона такой аукцион проводится исключи­тельно в электронной форме.

* 1. **Особенности проведения процедур закупок**
		1. Закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок на бумажных носителях (при проведении в неэлектронной форме: открытого конкур­са, открытого запроса конкурентных предложений, открытого запроса цен, при проведении закрытых закупок в том числе в случае, когда сведения о таких закупках составляют государственную тайну);

б) с подачей заявок в электронной форме (при проведении конкурса в электрон­ной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной фор­ме, запроса предложений в электронной форме, запроса конкурентных предложений, запроса цен).

* + 1. Процедуры закупок могут проводиться с проведением предварительного квалификационного отбора или без него, с проведением переторжки или без неё, с выбо­ром нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.
		2. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.
	1. **Заказчик может проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.**
		1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора не­скольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).
		2. В документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объё­ма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.
		3. Распределение общего объёма может проводиться при закупке продук­ции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по од­ному лоту более одного договора с разными участниками определяется документа­цией о закупке, извещением о проведении запроса котировок.
	2. **Особенности проведения закупок с предварительным квалификационным отбором**
		1. В случае проведения предварительного квалификационного отбора заказ­чик обязан в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении за­проса котировок в электронной форме(за исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) указать срок и порядок проведения тако­го отбора.
		2. При проведении предварительного квалификационного отбора ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установлен­ные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
		3. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе долж­ны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о кон­курентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, подтверждающие соответствие участников закупки единым квалификаци­онным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, из­вещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

Заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требо­ваниям, отклоняются закупочной комиссией.

* 1. **Особенности проведения закупок с переторжкой**
		1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурс­ной документации , документации о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса конкурентных предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и откры­то повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной указанной в заявке) цены, на товары, работы, услуги при условии сохранения остальных положений заявки.
		2. Решение о проведении переторжки принимает заказчик по собственной инициативе или на основании письменного заявления участника закупки;
		3. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников;
		4. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с первоначальной ценой.
		5. Проведение переторжки возможно при проведении запроса конкурентных предложений, открытого и закрытого конкур­са при условии подачи заявок на бумажных носителях. В переторжке могут лич­но участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в пе­реторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию докумен­ты, подтверждающие их полномочия.
		6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в сво­бодной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника, а также скрепля­ется печатью.
		7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в закупочную комис­сию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
		8. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каж­дого участника объявляется и заносится в протокол.
		9. При гласной переторжке председатель закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что зая­вили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
		10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет счи­таться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.
		11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой измене­ние иных условий заявки участника закупки.
		12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с ми­нимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не при­нимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участ­ника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считает­ся участвовавшим в переторжке.
		13. По окончании переторжки закупочная комиссия произ­водит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на пе­реторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ран­жирования предложений по первоначальной цене.
		14. Победителем на право заключения участник закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.
		15. Проведение переторжки при проведении открытого конкурса в элек­тронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса конкурентных предложений в электронной форме осуществляется опе­ратором электронной площадки в соответствии с утвержденным регламентом та­кой площадки.
	2. **Особенности осуществлений конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**
		1. При проведении закупок, участниками которых являются только субъек­ты малого и среднего предпринимательства (далее МСП), заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обе­спечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гаран­тии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения ис­полнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обе­спечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процен­тов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не пред­усмотрена выплата аванса, а при наличии аванса - в размере аванса (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, заняв­шему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки осуществляется согласно требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 11 декабря 2014 г. N 1352 в действующей редакции.

3.6.2. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

* + - 1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с уче­том особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соот­ветствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурент­ная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осу­ществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим Положением и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4. Фе­дерального закона № 223-ФЗ.
			2. В случае осуществления заказчиком закупки в соответствии сданным разделом Положения нормы раздела имеют приоритет перед другими разделами Положения.
			3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предприни­мательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аук­циона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.
			4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной си­стеме извещение о проведении:
1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не пре­вышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не пре­вышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

1. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максималь­ная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
2. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в таком запросе ко­тировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.
	* + 1. **Конкурс в электронной форме,** участниками которого могу быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:
3. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкур­се в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функци­ональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведе­нии конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, про­екте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых то­варов, работ, услуг;
4. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях ис­полнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной фор­ме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характери­стик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
5. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в элек­тронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) то­варов, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
6. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
7. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ре­монт товаров, использование результатов работ, услуг.
	* + 1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пун­кте 3.6.2.5. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:
8. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответство­вать очередности их перечисления в пункте 3.6.2.5. настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
9. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 3.6.2.5. настоящего раздела;
10. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть уста­новлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
11. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкур­са в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкур­са в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составля­ется итоговый протокол;
12. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотрен­ные подпунктами 1 и 2 пункта 3.6.2.5. настоящего раздела, заказчик указывает в про­токолах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характери­стик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных ус­ловий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональ­ных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные доку­ментацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной систе­ме уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электрон­ной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функ­циональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с тре­бованиями пункта 3.6.2.4. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказ­чиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в элек­тронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом ре­шении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов кон­курса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
13. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.6.2.5. настоящего раздела, должно осущест­вляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требова­ниям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и до­кументации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указан­ным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положе­ний Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
14. после размещения в единой информационной системе протокола, состав­ляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренно­го подпунктами 1 или 2 пункта 3.6.2.5. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в элек­тронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
15. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предло­жение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в лю­бое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документа­ции о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документа­цией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончатель­ных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окон­чательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;
16. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпун­ктом 4 пункта 3.6.2.5. настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать ин­формацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закуп­ке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме еди­ным квалификационным требованиям, установленным документацией о конку­рентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответству­ют квалификационным требованиям, отклоняются;

1. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный под­пунктом 5 пункта 3.6.2.5. настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформирова­ны о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное це­новое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее по­данного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое пред­ложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итого­вого протокола.

**3.6.2.7. Аукцион в электронной форме,** участниками которого могут являться толь­ко субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей ста­тьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения ква­лификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом долж­ны соблюдаться следующие правила:

1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сро­ки проведения такого этапа;
2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать инфор­мацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалифи­кационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих ква­лификационным требованиям, отклоняются.
	* + 1. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участ­никами предложений о цене договора с учетом следующих требований:
5. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (мак­симальной) цены договора;
6. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществля­ется на величину в пределах «шага аукциона»;
7. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене до­говора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
8. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
9. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене дого­вора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
	* + 1. Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме,** участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (да­лее в целях настоящей статьи – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:
10. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
11. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведе­нии запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных про­ектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса коти­ровок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответ­ствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котиро­вок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса ко­тировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, ко­торый является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на усло­виях, предусмотренных проектом договора;

1. иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведе­нии запроса котировок в электронной форме.
	* + 1. **Запрос предложений в электронной форме,** участниками которого могут яв­ляться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях на­стоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:
2. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме долж­ны быть установлены сроки проведения такого этапа;
3. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляют­ся единые квалификационные требования, установленные документацией о кон­курентной закупке;
4. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны со­держать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурент­ной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документа­цией о конкурентной закупке;
5. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответ­ствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о кон­курентной закупке, отклоняются.
	* + 1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функ­ционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Феде­ральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Рос­сийской Федерацией и предусматривающими в том числе:
6. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с на­стоящим Федеральным законом;
7. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участни­ками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в та­кой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требо­вание об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
8. требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участ­никами такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в та­кой закупке;
9. порядок использования государственной информационной системы, осущест­вляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой ин­формационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
10. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площад­ки для целей настоящего Федерального закона.
	* + 1. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на ос­новании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электрон­ной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Феде­рального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае не­соответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обраще­ния об исключении из этого перечня.
			2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов мало­го и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конку­рентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной за­купке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денеж­ных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осущест­вляется участником такой закупки.
			3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обе­спечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определен­ный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным зако­ном от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това­ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (да­лее — специальный банковский счет).
			4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части соб­ственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры соб­ственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверж­даются Правительством Российской Федерации.
			5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на уча­стие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринима­тельства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участ­нике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк влечение одного часа с момента получения указанной информации осущест­вляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника за­купки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной за­явки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляет­ся в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае при­остановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в те­чение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор элек­тронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в те­чение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в изве­щении об осуществлении конкурентной закупки.
			6. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые на­ходятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.
			7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в каче­стве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указан­ный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закуп­ки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обе­спечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закуп­ки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспече­нии исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
			8. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредита­цию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ *«О* контрактной системе в сфере закупок товаров, ра­бот, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
			9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электрон­ной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и це­нового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предло­жений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускает­ся указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конку­рентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме долж­на содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требо­ваниям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окон­чательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предло­жений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, ка­честве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
			10. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 3.6.2.5 настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извеще­нии о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещает­ся оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.
			11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в элек­тронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электрон­ной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предло­жений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
			12. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:
11. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием толь­ко субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
12. первые части окончательных предложений участников конкурса в электрон­ной форме — не позднее дня, следующего заднем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осущест­влении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;
13. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений — в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещени­ем о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной до­кументацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, со­ставляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в слу­чае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в под­пунктах 1 и 2 пункта 3.6.2.5 настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 3.6.2.5 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап) а при проведении аукциона в электронной форме — проведения процедуры пода­чи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требова­ний пункта 3.6.2.7 настоящего раздела Положения.

* + - 1. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурентной за­купки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.6 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участни­ков такой конкурентной закупки.
			2. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в элек­тронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной фор­ме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и в пункте 5.9.1 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
			3. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в еди­ной информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осущест­вленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложе­ний, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых пред­ложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в элек­тронной форме.
			4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электрон­ной площадки информации, указанной в пункте 3.6.2.25 настоящего раздела, и вто­рых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на ос­новании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каж­дой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения догово­ра, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме — наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по сте­пени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предло­жения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ра­нее других таких заявок.
			5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требования­ми части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 5.9.2 Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.
			6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов ма­лого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проек­ту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет прото­кол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соот­ветствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств элек­тронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направля­ет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть пол­ностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
			7. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов ма­лого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предус­мотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещени­ем об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
			8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с уча­стием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
	1. **О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**
		1. Условием для предоставления приоритета товаров российского происхож­дения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осу­ществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с нормами Положения за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государ­ства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, явля­ется включение в документацию о закупке следующих сведений:
1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке наи­менования страны происхождения поставляемых товаров;
2. положение об ответственности участника закупки за представление недосто­верных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке;
3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, рабо­ты, услуги, являющихся предметом закупки;
4. условие о том, что отсутствие в заявке указания (декларирования) страны про­исхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заяв­ки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке ино­странных товаров;
5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполне­ния работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, пред­усмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, про­исходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, ока­зываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведе­ния закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой за­ключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника, содержащих информацию о месте его реги­страции (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основа­нии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведе­ний, содержащихся в заявке, представленной участником, с которым заключает­ся договор;
8. положение о заключении договора с участником, который предложил такие же, как и победитель, условия исполнения договора или предложение которого со­держит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предло­женных победителем, который признан уклонившемся от заключения договора;
9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником, ко­торому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, ус­луг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, ока­зываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхожде­ния товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо ино­странных товаров поставляются российские товары, при этом качество, техниче­ские и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	1. **Описание предмета закупки**

3.8.1. Заказчик при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки должен руководствоваться правилами, установленными Федеральным законом № 223-ФЗ:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)" с указанием параметров эквивалентности, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.8.2. Описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

3.8.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

3.8.4. Заказчик вправе установить требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

3.8.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки. Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки. В отношении каждого лота указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и другие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик вправе отменить один или несколько лотов, не отменяя закупки полностью. Заявки на участие в закупке подаются и договор заключается в отношении отдельного лота. Закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение о признании его несостоявшимся.

* 1. **Начальная (максимальная) цена договора**

3.9.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке Заказчик указывает сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе – с единственным поставщиком) определяется Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- нормативный метод;

- тарифный метод;

- проектно-сметный метод;

- затратный метод.

3.9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

3.9.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.9.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.9.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами.

3.9.6. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, размещенных в реестре договоров, предусмотренного Федеральным законом № 223-ФЗ или реестре контрактов, предусмотренного Федеральным законом № 44-ФЗ, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах, на электронных площадках;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

3.9.7. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться.

3.9.8. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми.

* + 1. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

3.9.10. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

3.9.11. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.9.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт, обслуживание и эксплуатацию зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования.

3.9.13. Затратный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком в случае, если применение иных методов, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах или невозможно. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о сумме произведенных затрат и об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров Заказчика, договоров, размещенных в единой информационной системе, рекламы, каталогов, описаний товаров и других предложений, обращенных к неопределенному кругу лиц, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

3.9.14. В случае, если договор по итогам закупки заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3.9.15. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

3.9.16. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов). Документацией о закупке может быть предусмотрено, что в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что переторжка проводятся по цене без учета НДС.

3.9.17. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

3.9.18. Форма определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком определяется Заказчиком исходя из необходимости своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах и может содержать любые реквизиты, необходимые Заказчику. Составление отдельного документа за подписью руководителя Заказчика, в котором содержится информация об определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, не является обязательным. Заказчик вправе не размещать информацию об определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, в единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика.

3.9.19. В целях установления приоритета, Заказчик включает в документацию о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных нормами настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* 1. **Конкурентная закупка в электронной форме**
		1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направле­ние участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извеще­ния об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурент­ной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, пре­доставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указан­ным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых пред­ложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223- ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
		2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключен­ным между заказчиком и оператором электронной площадки.
		3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конку­рентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на элек­тронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
		4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, за­казчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с полу­чением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
		5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны уси­ленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурент­ной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
		6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в элек­тронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информа­ция должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взима­ния платы.
		7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной си­стеме извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закуп­ки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений за­явки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электрон­ной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, на­правляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки за­казчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при ак­кредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
		8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электрон­ных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность инфор­мации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федераль­ным законом № 223-ФЗ.
		9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведе­ние переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора элек­тронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимуществен­ные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) ус­ловия для разглашения конфиденциальной информации.
		10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:
1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной фор­ме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;
2. о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в элек­тронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а так­же дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закуп­ки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложе­ний осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электрон­ной площадки при формировании итогового протокола.
	* 1. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изме­нения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
		2. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осу­ществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписан­ных электронной подписью электронных документов, надежность функциониро­вания программных и технических средств, используемых для осуществления кон­курентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требова­ний оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с зако­нодательством Российской Федерации.
	1. **Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом**
		1. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой кон­курентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и доку­менты, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, на­правляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закры­той конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматри­вать ее содержание до вскрытия конверта.
		2. Правительство Российской Федерации определяет особенности документо­оборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
3. **ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ**

**4.1. Конкурентные способы закупок**

* + 1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, работ, услуг при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и начальная (максималь­ная) цена договора превышает 15% от выручки (доходов по обычным видам деятельности) полученным компанией за предыдущий год.
		2. **Аукцион** проводится при одновременном соблюдении следующих условий:
			1. Для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора.
			2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное опи­сание предмета договора.
			3. Начальная (максимальная) цена договора превышает 15% от выручки (доходов по обычным видам деятельности) полученным компанией (заказчиком) за предыдущий год.
		3. **Запрос предложений** проводится в случае, когда для заказчика важны не­ сколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превы­шает 15% от выручки (доходов по обычным видам деятельности) полученным компанией (заказчиком) за предыдущий год.
		4. **Запрос котировок** проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 рублей с НДС.
		5. **Закрытые способы закупки** (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закры­тый запрос котировок и закрытый запрос предложений) проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координа­ционным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой за­купки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Феде­рального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Фе­дерального закона № 223-ФЗ.
		6. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с Положением.
	1. **Неконкурентные способы закупок:**
		1. **Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:**
			1. заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее; указанные документы прикладываются к договору;
			2. заключается договор на закупку продукции, относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях», по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
			3. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
			4. заключается договор (пролонгируется ранее заключенный договор) на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс-почты), а также подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
			5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
			6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, включая учреждения культуры и образования;
			7. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
			8. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, соответствующими авторами;
			9. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;
			10. при возникновении необходимости заключения договора на право временного владения и пользования или временного пользования движимого и/или недвижимого имущества, в том числе: аренда земельных участков и зданий (помещений), иных объектов недвижимости, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности. Данная норма применяется в том числе в случае невозможности, либо нецелесообразности смены арендодателя по ранее заключенным договорам аренды, ввиду экономической и (или) технической нецелесообразности, или при отсутствии конкурентных предложений на рынке, при этом Инициатор закупки предоставляет ЦЗО Заказчика документы, подтверждающие указанные обстоятельства;
			11. при возникновении потребности в закупке медицинских услуг, в том числе проведение медицинских осмотров работников, предрейсовых медицинских осмотров водителей, приобретение вакцины и вакцинации работников;
			12. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги);
			13. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, членов Совета директоров Общества, иногородних сотрудников (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи );
			14. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, а так же оказания услуг для обеспечения выездных мероприятий (выездные совещания, культурно – спортивные мероприятия и т.д.);
			15. при заключении договора, предметом которого является приобретение напитков, продуктов питания для организации мероприятий, а так же представительских расходов и т.д.;
			16. осуществляется закупка на оказание услуг электронной площадки и (или) оператора электронной площадки, услуг по содержанию сайта Заказчика;
			17. при заключении договоров, предметом которых являются услуги связанные с исполнением обязательств Общества в рамках Постановления Правительства РФ №861 от 27.12.2004, проектно-изыскательские работы, закупка материалов, оборудования, строительно-монтажные работы на выполнение технологического присоединения и др. в связи с ограничением времени на исполнение обязанностей сетевой организации в рамках указанного Постановления;
			18. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, государственным или муниципальным контрактом, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;
			19. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам, (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;
			20. наличие обстоятельств, требующих закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) только по специальному решению Совета директоров Общества;
			21. проводятся дополнительные закупки, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция. Объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 25% первоначального объема в сумме по совокупности всех предлагаемых дополнительных соглашений) с сохранением начальных цен за единицу продукции, разумность цены и непригодность альтернативной продукции.

*Примечание: при принятии решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по данному основанию следует проверить действительно ли дополнительная закупка у иного лица вынудит Заказчика:*

*- при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);*

*- при закупке работ (либо услуг) - испытывать значительные трудности и нести дополнительные издержки от смены исполнителя (подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;*

* + - 1. заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
			2. заключается договор с банком, или иной кредитной организацией на предоставление банковской гарантии, а также заключается договор с другой коммерческой организацией на предоставление независимой гарантии.
			3. заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты. Заключается договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.
			4. осуществляется закупка услуг лизинга.
			5. заключается договор (пролонгируется ранее заключенный договор) на оказание услуг по обращению, сбору, вывозу, транспортировке и утилизации жидких, твердых бытовых (коммунальных) и производственных отходов.
			6. осуществляется закупка финансовых услуг по предоставлению финансирования (кредита) с предварительного одобрения Советом Директоров ОАО «Коммунэнерго».
			7. осуществляется закупка услуг страхования, в том числе ОСАГО.
			8. осуществляется закупка материалов, работ, услуг необходимых для производственно-хозяйственной деятельности заказчика по решению Технического совета ОАО «Коммунэнерго»;
			9. осуществляется закупка социального характера согласно Коллективному договору Заказчика (путевки, путевки в загородные лагеря, добровольное медицинское страхование и т.д.)
			10. возникла необходимость закупки, совершаемой путем пролонгации договора (продление срока действия договора на тех же условиях на тот же срок), при этом необходимо убедиться, что заключение нового договора по результатам проведения новой закупочной процедуры иным способом (за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) приведет к негативным последствиям для Заказчика (в том числе к увеличению цены такого договора). При вынесении вопроса о пролонгации договора на рассмотрение ЦЗО Заказчика Инициатор закупки представляет документы, подтверждающие нецелесообразность проведения новой закупочной процедуры;
			11. осуществляется закупка, в случае приобретения услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;
			12. приобретение периодических печатных изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);
			13. осуществляется закупка на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката и т.п.;
			14. осуществляется оплата членских взносов, лицензионных сборов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
			15. приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения, иное имущество необходимые для осуществления производственно-хозяйственной деятельности Заказчика;
			16. осуществляется закупка услуг (пролонгация) по проведению технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимо имущества Заказчика;
			17. осуществляется закупка работ (оказания услуг) по гарантийному, пост-гарантийному обслуживанию оборудования, техники, автотранспорта и т.д.
			18. осуществляется закупка услуг связи (телефонной, мобильной);
			19. осуществляется закупка работ (оказания услуг) по санитарно-гигиенической экспертизе проектной документации по охране окружающей среды, а также санитарно-гигиенической оценке и исследованиям объектов окружающей среды, отходов, горячего водоснабжения потребителей.
			20. осуществляется закупка по причине неотложности в следующих случаях:

 а) если вследствие чрезвычайных событий, аварийных ситуаций (или их угрозы) создается явная и значительная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса;

б) для ликвидации последствий таких чрезвычайных событий, аварийных ситуаций либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

в) заказчик не обладает аварийным запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных событий, аварийных ситуаций (или их угрозы);

г) при проведении закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

Ассортимент и объем закупаемой продукции должен быть не более необходимого для ликвидации последствий чрезвычайного события, аварийной ситуации (или предотвращения ее угрозы).

Основанием для принятия решения о закупке у единственного поставщика является документ (акт), фиксирующий наступление аварийного события. Решение о закупке у единственного поставщика по основаниям, указанным в настоящем подразделе, принимаются единолично руководителем обособленного или структурного подразделения (службы, отдела), инициирующего закупку товаров (работ, услуг).

* + - 1. осуществляется закупка по причине неотложности по закупке продукции, необходимой для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 5% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого) объекта в завершающий год ввода в эксплуатацию.
		1. Закупки у единственного поставщика осуществляемые у единственного участника по результатам несостоявшейся закупочной процедуры.
			1. Если по результатам открытой закупочной процедуры (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок, запрос конкурентных предложений, запрос цен) была представлена только одна заявка (предложение), или только один участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, признан участником конкурентной процедуры, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, могут быть приняты следующие решения:
1. о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в случае, если по заключению закупочной комиссии, проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;
2. о проведении повторной закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной закупки).
3. В соответствии с данным пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком, участвовавшем в закупе на условиях, предусмотренных в документации о закупке, по цене, предложенной участником закупки с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.
	* 1. После заключения Договора с единственным поставщиком свыше 100 000 рублей в ЕИС размещается информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации.
		2. Закупочная комиссия, ЦЗО Общества вправе отказать в заключение договора с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.
		3. При выявлении фактов необоснованного ограничения конкуренции целесообразно проведение повторной закупки с устранением выявленных недостатков. Совет директоров Общества, ЦЗО Общества, вправе инициировать проведение служебного расследования по факту выявленных нарушений и рассмотрение органами управления Общества вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц.
		4. **Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции** - проводиться в случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в процедурах продавца продукции. Порядок проведения процедуры определяется организатором такой процедуры.
		5. Сравнение цен проводится при закупке простой продукции в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо не превышает 100 (ста) тысяч рублей в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
	1. **Иные способы закупки:**
		1. **Запрос конкурентных предложений** проводится в случае, когда для заказчика важны не¬ сколько критериев закупки и начальная (максимальная) цена договора не превышает 10% от выручки (доходов по обычным видам деятельности) полученным компанией (заказчиком) за предыдущий год.
		2. **Запрос цен** проводится в случае, когда для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора и начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 000 000 рублей с НДС.
4. Порядок подготовки и принятия решения о закупке
	1. Подготовка к закупке
		1. В целях формирования извещения о закупке и документации о закупке (за исключением закупок для проведения которых извещение и (или) документация о закупке не формируется) Заказчик заранее определяет:
			* 1. требования к закупаемой продукции, в том числе начальную (максимальную) цену договора (лота) при возможности ее определения на этапе размещения извещения и документации о закупке;
				2. требования к участникам закупки;
				3. условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
				4. требования к составу и оформлению заявок;
				5. условия о том, что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
				6. порядок оценки и сопоставления заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (договоров).
		2. Предусмотренные п.5.1.1 настоящего Положения требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки), путем включения в состав лотов продукции, технологически и (или) функционально не связанной с предметом закупки, и друг с другом.
		3. В случае проведения конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. При указании в описании предмета закупки требований или указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара они должны сопровождаться словами «или эквивалент».
		4. В случае, указанном в п. 5.1.3, слова «или эквивалент» можно не указывать при:
			* 1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
				2. закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
				3. закупке товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
				4. закупке с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчиком, в целях исполнения ими обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.
	2. Принятие и оформление решения о проведении закупки
		1. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) за исключением закупок, проводимых способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сравнение цен, закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, оформляется в форме приказа (распоряжения) лица, определяемого в соответствии с п. 5.2.2. настоящего Положения, который должен содержать:
			* 1. предмет закупки (конкретный либо обобщенный);
				2. сроки проведения закупки;
				3. название способа закупки;
				4. сведения о том, на кого возложены функции Организатора закупки;
				5. сведения о составе Закупочной комиссии.
		2. Приказ (распоряжение) о проведении закупки, указанный в п. 5.2.1 настоящего Положения подписывается лицом, выполняющим функции единоличного исполнительного органа Заказчика, или иным уполномоченным им лицом.
		3. Подписание договора, не требующего оформления приказа (распоряжения), осуществляется на основании утвержденного Плана закупки либо решения ЦЗО Заказчика, либо аналитической записки, утвержденной в установленном порядке (для закупки, осуществляемой способом сравнение цен).

Полномочия по подготовке приказов (распоряжений) о непосредственном проведении закупки продукции могут быть переданы по договору стороннему Организатору закупки. В этом случае согласование и подписание приказов (распоряжений) осуществляется в порядке, установленном договором и организационно-распорядительными документами Заказчика.

* + 1. Подготовка приказа (распоряжения) осуществляется на основании заявки Инициатора закупки, которая должна содержать:
			- 1. номер позиции в Плане закупки;
				2. способ закупки (его разновидность) в соответствии с утвержденным либо скорректированным Планом закупки;
				3. предмет закупки, а также предмет заключаемого по результатам закупки договора;
				4. укрупненный состав закупаемой продукции;
				5. сроки выполнения обязательств по договору;
				6. список лиц, ответственных за разработку общей, коммерческой и технической части документации о закупке (соответствующий порядок может быть установлен внутренним документом Заказчика);
				7. круг специально приглашенных участников закупки (данный пункт включается только в случае проведения закрытых закупок).
				8. актуализированный расчет начальной (предельной) цены закупки, формируемый по результатам анализа рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты Инициатора заключения договора, предложения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и т.п.) и иные документы. Расчет стоимости должен осуществляться в соответствии с организационно-распорядительным документом Заказчика, определяющим порядок, сроки, правила осуществления расчета начальной (предельной) цены и ответственное структурное подразделение за его проведение, порядок хранения данных расчетов и подтверждающих расчет материалов.

Заявка может не оформляться, если Организатором закупки является Инициатор договора, при этом в обоснование издания приказа (распоряжения) в обязательном порядке представляются расчеты и документы, указанные в настоящем пункте.

* 1. Общие требования к извещению о закупке и документации о закупке
		1. Начало процедур любой конкурентной закупки, должно быть официально объявлено путем размещения извещения о закупке и (или) документации о закупке в источниках, определенных настоящим Положением. Извещение о проведении закупки размещается одновременно с размещением документации о закупке.
		2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:
			+ 1. способ закупки (его разновидность) из числа, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;
				2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и стороннего Организатора закупки (в случае его привлечения);
				3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);
				4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
				5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);
				6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
				7. порядок, дата начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
				8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме);
				9. в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в извещении об осуществлении закупки должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);
				10. сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случае их предоставления, об установлении особенности осуществления, проведения отдельных закупок в случае их установления;
				11. ссылку на то, что остальные и более подробные условия закупки сформулированы в документации;
				12. информацию о возможности изменения сроков проведения этапов закупки, осуществляемых после окончания срока подачи заявок;
				13. иные сведения по желанию Заказчика.
		3. Извещение о закупке утверждается председателем или заместителем председателя Закупочной комиссии в составе документации о закупке и является ее неотъемлемой частью. Сведения, содержащиеся в извещении об закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
		4. Документация о закупке должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники закупки могли принять решение об участии в закупке, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы Закупочная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшую заявку. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:
			+ 1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
				2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, порядок и срок отзыва заявок на участие в закупки, порядок внесения изменений в такие заявки;
				3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров, а также об ответственности участника закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара; требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
				4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
				5. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), а также сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);
				6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
				7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
				8. требования к участникам такой закупки;
				9. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
				10. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
				11. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;
				12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
				13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
				14. описание предмета такой закупки в соответствии с п. 5.1.3 и 5.1.4 настоящего Положения (соблюдение данного требования является обязательным при проведении конкурентной закупки);
				15. в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении участниками закупки обеспечения заявок на участие в закупке в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки);
				16. в случае принятия решения об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения, порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен условиями закупки);
				17. права и обязанности Организатора закупки и ее участников, в том числе право Организатора и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности;
				18. порядок и срок заключения договора по результатам закупки, сведения о том, что в случае если для заключения договора необходимо его предварительное одобрение Советом директоров Заказчика, такой договор может быть заключен только после соответствующего одобрения;
				19. иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и требованиями Заказчика.
		5. Документация о закупке утверждается председателем закупочной комиссией или заместителем председателя закупочной комиссии. К извещению о закупке и (или) документации о закупке в обязательном порядке должен прилагаться проект договора, как неотъемлемая часть извещения о закупке и (или) документации о закупке. Заказчиком могут быть утверждены типовые формы извещений о закупке и (или) документаций о закупке, применяющиеся при проведении закупочных процедур.
		6. Нормы настоящего Положения, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП (п.3.6 настоящего Положения), устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе могут конкретизировать требования к извещению или документации о проведении таких закупок.
	2. Признание процедуры закупки несостоявшейся
		1. Процедура закупки признается несостоявшейся в следующих случаях:
			+ 1. если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
				2. если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
				3. если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске только одного участника закупки;
		2. В дополнение к п.5.4.1 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, если ни один из допущенных участников закупки не подал ценового предложения, отличного в сторону уменьшения от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
		3. Если в документации о закупке предусмотрено два и более лота, процедура признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п.п. 5.4.1 и 5.4.2 настоящего Положения.
		4. Если при проведении любой конкурентной закупки была представлена только одна заявка, либо принято решение о допуске только одного участника закупки закупочная комиссия принимает решение о заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку при одновременном соблюдении следующих условий:
			+ 1. данный участник закупки соответствует требованиям документации о закупке, о чем принято соответствующее решение закупочной комиссией;
				2. договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником закупки в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров в случае их проведения).
		5. Если при проведении конкурентной либо неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) закупка признана несостоявшейся в связи с принятием закупочной комиссией решения о допуске только одного участника закупки закупочная комиссия вправе принять решение о проведении повторной закупки таким же способом с изменением либо без изменения условий документации о закупке (не считая сроков проведения закупки).
		6. Результаты несостоявшейся конкурентной или неконкурентной закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)), в случае, если по окончанию срока подачи заявок в такой закупке не подано ни одной заявки, могут являться основанием для принятия ЦЗО Заказчика в соответствии с их компетенцией решения по проведению закупки без изменения предмета закупки, но с изменением способа закупки в сторону упрощения процедуры (например, провести запрос предложений вместо конкурса).
		7. Если при проведении закупки (за исключением закупок, осуществляемых способами сравнения цен и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) было подано более одной заявки, но только одна из них была признана соответствующей требованиям документации о закупке, возможно заключение договора с таким участником, согласно п. 4.2.2.1 Положения.
1. **Порядок проведения процедур закупки**
	1. **Общие положения**
		1. Конкурентные закупки проводятся в следующей последовательности:
			* 1. определение основных условий, требований и процедуры закупки согласно п. 5.1 настоящего Положения;
				2. издание соответствующего распорядительного документа согласно п. 5.2 настоящего Положения;
				3. разработка извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в соответствии с требованиями, установленными п. 5.3 настоящего Положения и их утверждение в порядке, установленном настоящим Положением;
				4. размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (и в иных источниках, в случае принятия соответствующего решения) в соответствии с требованиями настоящего Положения;
				5. при необходимости, предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке;
				6. при необходимости предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке в порядке, установленном п. 6.2 настоящего Положения, размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе о проведении закупки в тех же источниках, в которых размещены извещение и (или) документация о закупке;
				7. прием заявок участников закупки в случае проведения закупки в неэлектронной форме (при проведении закупки в электронной форме подача заявок осуществляется через функционал электронной площадки);
				8. проведение этапов закупки, установленных в извещении о закупке из числа этапов, предусмотренных настоящим Положением с формированием протоколов по результатам каждого этапа. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (и в иных источниках в случае принятия такого решения), в соответствии с разделом 1.3 настоящего Положения;
				9. проведение переторжки;
				10. проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров;
				11. подписание договора с победителем (единственным участником закупки).
		2. Указанный в п. 6.1.1 настоящего Положения порядок проведения конкурентных закупок является общим. Нормы Положения, регламентирующие порядок проведения процедур закупок отдельными способами, а также порядок проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, устанавливают отдельные особенности проведения таких закупок, в том числе конкретизируют общий порядок проведения конкурентных закупок.
	2. **Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Продление сроков проведения закупки**
		1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору закупки) в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме запрос направляется участником посредством функционала электронной площадки. При проведении закупки в неэлектронной форме запрос должен быть направлен в письменной форме на имя Председателя закупочной комиссии или заместителя Председателя закупочной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника на адрес, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке либо на адрес электронной почты ответственного исполнителя по закупке, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке.
		2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик (Организатор закупки) осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, либо если указанный запрос направлен с нарушением порядка, установленного настоящим Положением и указанного в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не долж­ны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
		3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной за­купки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документа­ции о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной си­стеме указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в та­кой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки (за исключением закупок проведенных способом запрос конкурентных предложений, запрос цен).
		4. До окончания срока подачи заявок Организатор закупки может по любой причине продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок Организатор закупки размещает информацию об этом в тех же источниках, в которых размещены извещение о закупе и документация о закупке.
		5. По решению закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.
	3. **Отмена закупки**
		1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.
		2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
		3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 6.3.1 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
	4. **Обеспечение исполнения обязательств**
		1. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком (если Организатор конкурса и Заказчик – разные лица) при проведении закупки вправе установить требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки и (или) обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам закупки.
		2. Обеспечение исполнения обязательств участника закупки (обеспечение заявки, обеспечение исполнения договора) может быть установлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и указанным в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в извещении о закупке и документации о закупке должно быть указано не менее двух способов обеспечения, выбор которых осуществляется участниками закупки самостоятельно.
		3. Заказчик не устанавливает требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0). В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0), обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора.
		4. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения должен быть равен или превышать срок действия самой заявки.
		5. Требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, извещение о закупке и документация о закупке должны содержать требования к гарантам (поручителям) и условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен условиями закупки). Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу участников закупки излишних ограничений.
		6. Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:
			* 1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
				2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.4.7. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора, размер обеспечения, способы такого обеспечения, условия и порядок возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливаются в извещении или документации по закупке и регулируются в договоре.

6.4.7.1. В случае, если способом обеспечения исполнения обязательств по договору является банковская гарантия, то в качестве обеспечения исполнения договоров принимаются исключительно банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» (перечень банков, соответствующих установленным требованиям, размещен на официальном сайте Минфина России).

 6.4.7.1.1. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4.7.1.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

- Предмет договора;

- Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, а именно: исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе выполнение обязательств по возврату авансового платежа (в случае если выплата аванса предусмотрена договором), по уплате неустоек (штрафы, пени), по возмещению убытков, а также гарантийные обязательства и другие.

- Обязанность гаранта в течение 5 рабочих дней с момента получения требования от заказчика выплатить ему денежные средства согласно условиям банковской гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

- Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

- Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

- Условие о праве заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Принципалом обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять требование об уплате суммы гарантии на бумажном носителе или в форме электронного документа в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора.

- Условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

- Условие о том, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

- Отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- Условие о том, что одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, заказчиком предоставляется гаранту следующий исчерпывающий перечень документов:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

- Условие о том, что споры, возникающие между гарантом и бенефициаром в связи с банковской гарантией подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области.

6.4.7.1.3. Банковская гарантия должна иметь срок действия в соответствии с требованиями установленными в извещении или документации по закупке.

 6.4.7.1.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии:

- требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

- требования об уведомлении заказчиком гаранта обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в договор

- требования о возвращении заказчиком гаранту оригинала банковской гарантии по окончании срока ее действия

- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

- условий об ограничении ответственности гаранта суммой гарантии

- условий о прекращении обязательства гаранта перед Бенефициаром по банковской гарантии в случае: прекращения действия договора в силу его досрочного расторжения или иного прекращения обязательств сторон договора по иным обстоятельствам.

- условий о невозможности предъявления требования платежа по гарантии ранее установленного договором срока выполнения обязательств по договору,

- условий, не соответствующих требованиям извещения.

6.4.7.1.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

-несоответствие банковской гарантии вышеуказанным условиям;

-несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, проекте договора.

 6.4.7.2. В случае, если участником закупочной процедуры, с которым заключается договор, было выбрано обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика, факт внесения участником обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) платежного документа о перечислении средств обеспечения исполнения договора должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения договора на счет заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение исполнения договора с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с извещением, документацией).

6.4.7.2.1. Обеспечительным платежом по Договору обеспечивается денежное обязательство Поставщика/Подрядчика/Исполнителя по обязанности возместить Заказчику убытки или уплатить неустойку в случае надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, в том числе выполнение обязательств по возврату авансового платежа (в случае если выплата аванса предусмотрена договором), по уплате неустоек (штрафы, пени), по возмещению убытков, а также гарантийные обязательства и другие.

6.4.7.2.2. В случае если в течение срока действия Договора, не были нарушены условия по Договору, то обеспечительный платеж в размере, указанном в извещении, документации и договоре, подлежит возврату в течение 45 (сорока пяти) дней с момента передачи последней партии Товара/ выполнения работ в полном объеме/оказания услуг в полном объеме Заказчику, что подтверждается подписанной с обоих сторон товарной накладной или универсальным передаточным документом или актом выполненных работ/услуг. Возврат обеспечительного платежа осуществляется на счет Поставщика/Подрядчика/Исполнителя, с которого денежные средства поступили на счет Заказчика, при условии, что иное не предусмотрено соглашением Сторон.

6.4.7.2.3. На сумму обеспечительного платежа проценты, установленные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

6.4.7.2.4. Банковская гарантия и внесение обеспечительного платежа, осуществляется участником, с которым по результатам закупочной процедуры будет заключен договор ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА с заказчиком в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

6.4.7.2.5. В случае если участник конкурентной закупки, обязанный заключить договор не внес обеспечительный платеж и не предоставил банковскую гарантию в срок, установленный в п. 6.4.7.2.6., признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

6.4.7.2.6. В случае, если участником закупки является государственное или муниципальное казенное учреждение, положение об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

6.4.7.2.7. В случае, если участником закупки является субъект малого и среднего предпринимательства, то требование к обеспечению исполнения договора осуществляется согласно требований, предусмотренных Постановлением Правительства РФ "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 11 декабря 2014 г. N 1352 в действующей редакции.

* 1. **Подача и прием заявок**
		1. Заявки принимаются до срока окончания (даты и времени окончания) подачи заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке. Заявки подаются по форме и в порядке, установленными извещением о закупке и документацией о закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.
		2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок участниками закупок и направление их Заказчику осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и регламентом работы электронной площадки.
		3. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик обязан установить порядок подачи заявок в извещении о закупке и документации о закупке. В документации следует оговаривать, что заявки должны быть поданы в конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое и не позволяющая просматривать ее содержание до вскрытия конверта (конверт, ящик, мешок, и т.п.). Все поступившие заявки регистрируются Заказчиком (Организатором закупки). Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в закупке не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком (Организатором закупки) в порядке, установленном документацией о закупке.
		4. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Организатор закупки предпринимает разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.
		5. Участник закупки может подать только одну заявку на один лот.
	2. **Организация и проведение этапов конкурентной закупки**
		1. Конкурентные закупки могут проходить в один или несколько этапов, указанных в соответствие с нормами настоящего Положения.
		2. При включении в конкурентную закупку этапов, указанных в п. 6.1.1 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:
			+ 1. последовательность проведения этапов закупки должна соответствовать очередности их перечисления в п. 6.1.1 Положения. Каждый этап может быть включен однократно;
				2. в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения каждого этапа закупки;
				3. по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
				4. участник закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о закупке и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения возможна с одновременной подачей нового ценового предложения;
				5. если закупка включает этап проведения квалификационного отбора участников закупки, должны соблюдаться следующие требования:

- ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

- заявки участников должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

- заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

* + - * 1. этап, предусмотренный п. 6.1.1 и) может быть включен неограниченное количество раз, при этом должны быть соблюдены следующие требования:

- переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой;

- в ходе переторжки участник вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями;

- участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение (данное условие указывается Заказчиком в документации о закупке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

* + 1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
			- 1. дата подписания протокола;
				2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
				3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

* + - * 1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
				2. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
				3. при необходимости иные сведения по решению Заказчика.
		1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:
			1. дата подписания протокола;
			2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			3. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
			4. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
			5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

* + - 1. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
			2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
			3. при необходимости иные сведения по решению Заказчика.
		1. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик описывает в документации о закупке порядок проведения такой закупки с учетом требований к этапам и содержанию протоколов, установленных настоящим разделом.
	1. **Процедура вскрытия поступивших заявок**
		1. Процедура вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам участников закупки в электронной форме) проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в извещении о закупке, документации о закупке.
		2. При проведении закупок в электронной форме открытие доступа к заявкам участников осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и регламентом работы электронной площадки.
		3. При проведении закупок в неэлектронной форме процедура вскрытия заявок участников проводится:
			1. в назначенное время и в заранее определенном месте, указанном в извещении о закупке, документации о закупке ;
			2. в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников Заказчика, Организатора закупки (если Организатор закупки и Заказчик – разные лица) или третьих лиц. При этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке и сообщивших Организатору о своем намерении присутствовать на процедуре вскрытия заявок участников, не менее, чем за 2 рабочих часа до момента вскрытия заявок.
		4. В ходе процедуры вскрытия заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной форме закупочная комиссия оглашает следующую информацию:
			+ 1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), место нахождения и фактический адрес участника закупки;
				2. краткое описание предложенной в заявке продукции и цену заявки, если такая цена указана в заявке (или иное указание на общую стоимость предложения участника);
				3. для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
				4. любую иную информацию, которую Закупочная комиссия сочтет необходимой публично огласить.
		5. При проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути поданной заявки и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии. Вопросы в адрес представителей участников могут касаться только уточнения информации, оглашенной при вскрытии конвертов.
		6. По результатам процедуры вскрытия заявок, должен быть составлен соответствующий протокол, который должен содержать помимо сведений, указанных в п. 6.6.3 настоящего Положения следующие сведения:
			+ 1. состав присутствующих при проведении процедуры вскрытия членов Закупочной комиссии;
				2. при проведении конкурентной закупки в неэлектронной форме в протокол вносится информация, которая была оглашена в ходе процедуры вскрытия заявок;
				3. при проведении конкурентной закупки в электронной форме в протокол вносится информация, предусмотренная 6.7.4а) - 6.7.4 б) в случае открытия Заказчику оператором электронной площадки доступа к указанной информации;
				4. количество отозванных заявок (при наличии таковых).
	2. **Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупке**
		1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляться в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.
		2. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок критериев оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.
		3. Требования к участникам закупки, а также критерии и порядок оценки заявок устанавливаются в документации о закупке в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению «Требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок» и могут касаться:
			+ 1. соответствия участников закупки, а также, в случаях, установленных п. 5.3.4 и) настоящего Положения заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции (выполнение работу/оказание услуг), являющейся предметом договора;
				2. отсутствия сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
				3. надежности и квалификации участника закупки, а также, в случаях, установленных п. 5.3.4 и) настоящего Положения заявленных соисполнителей (субподрядчиков, сопоставщиков);
				4. ценового предложения участников закупки;
				5. иных требований и критериев, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
		4. При наличии прямого указания в извещении о закупке и документации о закупке о применении приоритетов, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, Закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает такие приоритеты. При этом оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по цене договора, сниженной относительно указанной в заявке на 15 (пятнадцать) процентов, а договор с победителем заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке (правило, установленное настоящим пунктом применяется при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, запроса конкурентных предложений и запроса цен).
			1. При проведении аукциона в случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, - по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем цены договора.
			2. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом Закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председатель Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.
			3. В целях принятия решения о соответствии заявок участников закупки требованиям документации о закупке Закупочной комиссией осуществляется:
				1. проверка заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки;
				2. проверка участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке;
				3. проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке;
				4. проверка наличия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных действующим законодательством, если требование об отсутствии участника закупки в таком Реестре (-ах) было предусмотрено в документации закупке;
				5. отклонение заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке. При этом отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
			4. Заказчик (Организатор закупки) вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.
			5. При оценке количественных параметров деятельности нескольких юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективные участники закупки), эти параметры суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между такими юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного такого лица. Подробный порядок оценки заявок коллективных участников устанавливается в документации о закупке в соответствии с положениями Приложения 1 к настоящему Положению.
			6. Сопоставление ценовых предложений при проведении конкурентной закупки в электронной форме осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.
			7. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.
			8. Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
			9. Победителем закупки признается участник, удовлетворяющий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует установленным в документации о закупке требованиям и отвечает условиям определения победителя, исходя из способа, которым проводится процедура закупки.
			10. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:
				1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора;
				2. непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
			11. При наступлении случаев, определенных в п. 6.8.4.10 настоящего Положения, Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоено второе место либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки с учетом положений настоящего Положения. Сведения об участнике закупки, утратившим статус победителя, подлежат внесению в Реестр недобросовестных поставщиков в соответствии и в порядке, установленном действующим законодательством.
		5. **Проведение преддоговорных переговоров**
			1. После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор), направленные в том числе на снижение стоимости ценового предложения участника. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не изменяющие и не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.
	3. **Порядок проведения конкурса**

**6.9.1 Общий порядок проведения открытого конкурса**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

* + - 1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;
			2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
			3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
			4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
			5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;
			6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;
			7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;
			8. Заключить договор по результатам закупки.

**6.9.2 Извещение о проведении открытого конкурса**

6.9.2.1.Заказчик за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса (далее также для целей настоящего раздела - извещение о закупке)

6.9.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

6.9.2.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.3

6.9.2.2.2. Срок отказа от проведения конкурса.

6.9.2.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изме­нения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открыто­го конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.9.2.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого кон­курса закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть прод­лен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

**6.9.3. Конкурсная документация**

6.9.3.1.Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

* + - 1. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п.5.3, а также:
1. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества то­вара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчё­тов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Рос­сийской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора исполь­зуется иностранная валюта;
4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого то­вара при заключении договора (при необходимости);
5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором коли­чество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);
6. сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участ­никами закупок (при необходимости);
7. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
8. срок действия заявки (при необходимости);
9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
11. последствия признания конкурса несостоявшимся;
12. даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок;
13. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
14. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
15. иные сведения и требования (при необходимости).
	* + 1. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной докумен­тации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закуп­ки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и спе­циальные условия в отношении каждого лота).
			2. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному за­просу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.
			3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия ре­шения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.
			4. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок пода­чи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не ме­нее восьми дней.
			5. Порядок направления запроса на разъяснение положений конкурсной до­кументации установлен в п.6.2. Положения.
		1. **Отмена проведения конкурса**
			1. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.5.6. Положения.
			2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения открытого конкурса.
			3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса приня­то до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, получен­ные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскры­ваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную за­явку, возвращаются данному участнику.
		2. **Требования к составу конкурсной заявки**
			1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурс­ную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.
			2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать документы и сведения согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.» Для каждой конкретной закупки, в зависимости от предмета закупки, Заказчик определяет в документации перечень необходимых документов для участия в закупке, согласно Приложения №1.
			3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной до­кументации в зависимости от предмета закупки.
			4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заяв­ки, включают:
16. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о про­ведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предо­ставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязан­ность установлена условиями конкурсной документации;
17. обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после окон­чания срока окончания подачи конкурсных заявок;
18. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные све­дения, информацию, документы;
19. согласие на обработку персональных данных для лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
	* + 1. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки, если оно было предусмотрено Заказчиком, в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.9.5.4
		1. **Порядок оформления и приёма конкурсных заявок**
			1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.
			2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, конкурсную заявку по фор­ме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).
			3. На конверте с конкурсной заявкой указывается наименование заказчика,

конкурса (лота), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридиче­ского лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закуп­ки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_» (срок указывается в соответствии с требованиями документации).

6.9.6.4. Все листы конкурсной заявки (тома) должны быть прошиты и пронуме­рованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований оз­начает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в за­купке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и до­кументов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

6.9.6.5. Все конкурсные заявки, полученные до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.9.6.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.9.6.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

6.9.6.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.9.6.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.9.6.10. Отозвать поданную заявку;

6.9.6.11. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);

6.9.6.12. Не-отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.9.6.13. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

6.9.6.14. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

6.9.6.15. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.9.6.16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

6.9.6.17. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**6.9.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

6.9.7.1. Публично в день, время и месте в соответствии с конкурсной документацией, закупочной комиссией (в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии) вскрываются конверты с конкурсными заявками.

6.9.7.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

6.9.7.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.9.7.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.9.7.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.9.7.5.1. содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);

6.9.7.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

6.9.7.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;

6.9.7.5.4. Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

6.9.7.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

6.9.7.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.9.7.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 6.9.7.5. сведения, а также:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.9.7.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.9.7.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

* + 1. **Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок**
			1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия вправе привлекать экспер­тов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное за­ключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия впра­ве не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном за­ключении, направить конкурсные заявки на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять реше­ние самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и со­поставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиден­циальность процесса оценки.
			2. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляет­ся в следующем порядке:
				1. Проведение отборочной стадии;
				2. Проведение оценочной стадии.
			3. **Отборочная стадия**. В рамках отборочной стадии последовательно выпол­няются следующие действия:
				1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходи­мости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении не­достающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заяв­ки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются так­же запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения кон­курсной заявки;
				2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных оши­бок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведом­лением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соот­ветствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;
				3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к со­ставу, содержанию и оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматри­ваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грам­матические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;
				4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об от­казе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе;
				5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:
1. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, уста­новленным конкурсной документацией;
2. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, уста­новленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;
3. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
4. непоступления обеспечения заявки;
5. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии;
6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо недостоверных све­дений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
7. подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее по­данные заявки не отозваны;
	* + - 1. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указан­ным в пунктах 6.9.10.3.5и 6.9.10.3.7, не допускается;
				2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в кон­курсной заявке, несоответствия участника закупки требованиям конкурсной до­кументации такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
				3. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одно­го участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, по­данной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информа­ция вносится в протокол о подведении итогов конкурса.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответ­ствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отка­зано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, конкурс признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственно­го поставщика (исполнителя, подрядчика).

* + - 1. **Оценочная стадия**
				1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком мо­гут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжирова­нии по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победи­теля конкурса.
				2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и проце­дурами, указанными в конкурсной документации.
				3. В составе конкурсной документации должны быть указаны как крите­рии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопо­ставления заявок в соответствии с указанными критериями.
				4. Критериями могут быть:
1. конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при рав­ном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии дан­ного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
2. условия поставки и форма оплаты;
3. сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
4. квалификация участника закупки;
5. иные критерии, указанные в конкурсной документации.
	* + - 1. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.
			1. **Определение победителя конкурса**
				1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
				2. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
				3. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.
				4. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол подведения итогов конкурса. В нем указываются следующие сведения:
6. дата подписания протокола;
7. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
8. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
9. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
10. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

1. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
2. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
3. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
4. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
5. сроки исполнения договора;
6. иные сведения на усмотрения Заказчика.
	* + - 1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.
				2. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
				3. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов конкурса направляет победителю конкурса уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.
				4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.
				5. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
			1. **Последствия признания конкурса несостоявшимся**
				1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.
				2. В случае подачи единственной конкурсной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной конкурсной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии вдень проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размешаются заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки указываются следующие сведения:
7. дата подписания протокола;
8. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;
9. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при на наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
10. результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
11. причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
12. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
13. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
14. сроки исполнения договора;
15. иные сведения .на усмотрения Заказчика.
	* + - 1. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником конкурса в протокол подведения итогов конкурса не вносятся сведения о результатах оценки заявок.
	1. **Особенности проведения конкурса в электронной форме**
		1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений настоящего пункта 3.10 Положения.
		2. При проведении конкурса в электронной форме не проводится процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
		3. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой конкурс.
	2. **Особенности проведения закрытого конкурса**
		1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта 3.11 Положения.
		2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:
16. способ осуществления закупки;
17. наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
18. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
19. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
20. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
21. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
22. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
23. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
24. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.
25. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
	* 1. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
		2. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.
	1. **Порядок проведения аукциона**
		1. **Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой аукцион.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электрон­ной форме необходимо:

* + - 1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, аукционную документацию, про­ект договора;
			2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положе­ний аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
			3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукци­она в электронной форме, аукционную документацию;
			4. Рассмотреть аукционные заявки (далее также - заявки на участие в элек­тронном аукционе) в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;
			5. Провести аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион);
			6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;
			7. Заключить договор по результатам закупки.
		1. **Извещение о проведении аукциона в электронной форме.**
			1. Заказчик за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме.
			2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3 Положения, а также:
1. срок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
2. день проведения аукциона в электронной форме.
	* + 1. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении электронного аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении электронного аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
			2. В случае внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.
		1. **Аукционная документация**
			1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.
			2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.4, а также:
3. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
6. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
7. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
8. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
9. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;
10. срок действия заявки (при необходимости);
11. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
12. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
13. даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;
14. дата и время проведения электронного аукциона;
15. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
16. последствия признания аукциона несостоявшимся;
17. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
	* + 1. К извещению о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации.
			2. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.
			3. В любое время до окончания срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в аукционную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.
			4. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.
			5. Порядок направления запроса на разъяснение положений аукционной документации установлен в п.6.2. Положения.
		1. **Отмена проведения аукциона в электронной форме**
			1. Порядок отмены проведения аукциона в электронной форме установлен в п. 6.3 Положения.
			2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона в электронной форме.
		2. **Требования к составу и содержанию аукционной заявки**
			1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку в полном соответствии с требованиями аукционной документации.
			2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать документы и сведения согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.» Для каждой конкретной закупки, в зависимости от предмета закупки, Заказчик определяет в документации перечень необходимых документов для участия в закупке, согласно Приложения №1.
			3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.
		3. **Порядок подачи аукционной заявки**
			1. Порядок подачи аукционной заявки определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион.
			2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении аукциона в электронной форме, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после окончания срока окончания подачи аукционных заявок;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор — обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

4) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

5) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.9.5.4.

6.12.6.4. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

6.12.7. Рассмотрение аукционных заявок

6.12.7.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает аукционные заявки участников закупки, поданные с соблюдением срока, указанного в аукционной документации.

6.12.7.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

6.12.7.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к составу и содержанию заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки;

6.12.7.4. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям аукциона в электронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в дальнейшем участии в аукционе в электронной форме.

6.12.7.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным аукционной документацией;

2) несоответствия аукционной заявки требованиям, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

4) предоставления в составе аукционной заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

5) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны.

6.12.7.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.12.7.5. и 6.12.7.7. не допускается.

6.12.7.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, несоответствия участника требованиям аукционной документации такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.12.7.8. Закупочная комиссия в день окончания рассмотрения аукционных составляет протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений аукционной документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.12.7.9. Протокол рассмотрения аукционных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе.

6.12.7.10. В случае если при рассмотрении аукционных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Аукцион в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В случае, если заказчик принимает решение заключить договор с таким участником, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закуп- юг и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

6.12.7.11. В случае если при проведении рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.12.7.12. Срок рассмотрения аукционных заявок не может составлять более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи таких заявок .

**6.13. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки**

6.13.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

6.13.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

6.13.3. Если в аукционной документации указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей иены единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

6.13.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.13.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

6.13.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

6.13.7. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

6.13.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

6.13.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

6.13.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.8.9 Положения, не допускается.

6.13.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

6.13.12. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.

6.13.13. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электрон-ной площадке ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

6.13.14. По итогам проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договор

9) иные сведения на усмотрения Заказчика.

6.13.15. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов аукциона в электронной форме.

6.13.16. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.13.17. В случае если при проведении аукциона в электронной форме начальная (максимальная) цена договора, общая цена единиц товара, работа, услуги ни разу не была снижена, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.13.18. В случае если заказчик принимает решение заключить договор с участником закупки, подавшим первую по дате и времени регистрации аукционную заявку и допущенным закупочной комиссией до участия в электронном аукционе, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора цене договора.

6.13.19. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником закупки, который предложил такую же, как и победитель закупки, цену договора или предложение которого содержит лучшую цену договора, следующую после цены, предложенной победителем закупки. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**6.13.20 Последствия признания аукциона несостоявшимся**

6.13.20.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

6.13.20.2. В случае подачи единственной аукционной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной аукционной заявки. Протокол подписываются присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной аукционной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной аукционной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения на усмотрения заказчика.

**6.13.21. Особенности проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор**

6.13.21.1. Участие в аукционе в электронной форме на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в подпункте в) пункта 6.12.6.2. Положения.

6.13.21.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

6.13.21.3.Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником закупки, сделавшим следующее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

**6.14.** **Особенности проведения закрытого аукциона**

6.14.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения аукциона в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта 3.11. Положения.

6.14.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

6.16.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.14.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

6.14.5. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона.

6.14.6. Все аукционные заявки, полученные до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.14.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов закрытого аукциона.

6.14.8. Закрытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путём открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

6.14.9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закрытого аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.14.10. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

6.14.10.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по не скольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников закрытого аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

6.14.10.2. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

6.14.10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

6.14.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.14.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (иены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

6.14.10.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.14.10.7. Во время процедуры закрытого аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

6.14.10.8. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут.

6.14.10.9. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен закупочной комиссией не более двух раз.

6.14.10.10. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

6.14.10.11. В случае если на участие в закрытом аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником закрытого аукциона. В протокол подведения итогов закрытого аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В этом случае договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

* 1. **Порядок проведения запроса предложений**
		1. **Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме**
			1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме опреде­ляется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электрон­ной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.
			2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:
				1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о прове­дении запроса предложений в электронной форме, проекта договора.
				2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение по­ложений документации о проведении запроса предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.
				3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении за­проса предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.
				4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе пред­ложений в электронной форме.
				5. Разместить в единой информационной системе протокол, составлен­ный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.
				6. Заключить договор по результатам закупки.
		2. **Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**
			1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказ­чик за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект дого­вора в единой информационной системе. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.
			2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.
			3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на уча­стие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения разме­щаются заказчиком в единой информационной системе.
			4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса пред­ложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен та­ким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе ука­занных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой за­купке оставалось не менее четырех рабочих дней.
		3. **Документация о проведении запроса предложений**
			1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о про­ведении запроса предложений и проект договора.
			2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предло­жений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.
			3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указа­ны сведения в соответствии с п. 5.3., а также:
1. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества то­вара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчё­тов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Рос­сийской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
4. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
5. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
6. даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;
7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
8. срок действия заявки (при необходимости);
9. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
11. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
12. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки на усмотрения Заказчика.
	* + 1. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.
			2. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
			3. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размешаются заказчиком в единой информационной системе.
			4. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее четырех рабочих дней.
			5. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений установлен в п.6.2 Положения.
		1. **Отмена проведения запроса предложений в электронной форме**
			1. Порядок отмены проведения запроса предложений в электронной форме установлен в п.6.3. Положения.
			2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.
		2. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**
			1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.
			2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать документы и сведения согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.» Для каждой конкретной закупки, в зависимости от предмета закупки, Заказчик определяет в документации перечень необходимых документов для участия в закупке, согласно Приложения №1.
			3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

**6.15.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

6.15.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

6.15.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.15.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.9.5.4.

6.15.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

**6.15.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

6.15.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

6.15.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений.

6.15.7.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.15.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.15.7.3. и 6.15.7.5., не допускается.

6.15.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.15.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

6.15.7.7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.15.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

6.15.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

**6.15.8. Определение победителя запроса предложений**

6.15.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

6.15.8.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

6.15.8.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения до говора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

1. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

1. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием поло­жений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждо­му из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

1. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае призна­ния ее таковой;
2. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
3. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
4. сроки исполнения договора;
5. иные сведения на усмотрения Заказчика.
	* + 1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании члена­ми закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня под­ведения итогов запроса предложений в электронной форме.
			2. Указанный протокол размешается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.
		1. **Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**
			1. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несо­стоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим един­ственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единствен­ным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный за­прос предложений или применить другой способ закупки.
			2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Протокол подпи­сывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения за­седания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчи­ком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указываются сле­дующие сведения:
6. дата подписания протокола;
7. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время реги­страции такой заявки;
8. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при на­личии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заклю­чить договор;
9. результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе пред­ложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указани­ем положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
10. причины, по которым закупка признана несостоявшейся;
11. объем закупаемых товаров, работ, услуг;
12. цена закупаемых товаров, работ, услуг;
13. сроки исполнения договора;
14. иные сведения на усмотрения Заказчика.
	* 1. **Особенности проведения закрытого запроса предложений**
			1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения запроса предложений в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта 3.10. Положения.
			2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:
15. способ осуществления закупки;
16. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
17. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
18. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
19. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
20. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
21. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
22. размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);
23. размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;
24. сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.
	* + 1. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
			2. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.
			3. Для участия в закрытом запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.
			4. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
			5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса предложений.
	1. **Порядок проведения запроса котировок**
		1. **Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме**
			1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определя­ется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электрон­ной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.
			2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котиро­вок в электронной форме необходимо:
25. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запроса котиро­вок), проект договора;
26. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
27. рассмотреть и оценить котировочные заявки;
28. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.
	* + 1. Заключить договор по результатам закупки.
		1. **Извещение о проведении запроса котировок**
			1. При проведении запроса котировок заказчик за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок разме­щает извещение о проведении запроса котировок и проект договора в единой ин­формационной системе.
			2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны све­дения в соответствии с п. 5.3 (за исключением указания сроков этапов конкурентной закупки) Положения, а также следующие сведения:
29. требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
30. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
31. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
32. сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
33. сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
34. даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе котировок;
35. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
36. порядок внесения изменений в такие заявки;
37. срок действия заявки (при необходимости);
38. срок действия обеспечения заявки (при необходимости);
39. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
40. реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);
41. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;
42. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.
	* + 1. В любое время до окончания (истечения) срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.
			2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее трех рабочих дней.
		1. **Отмена проведения запроса котировок в электронной форме**
			1. Порядок отмены проведения запроса котировок в электронной форме установлен в п.6.3. Положения.
			2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса котировок.
		2. **Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее также — котировочной заявки)**
			1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.
			2. Состав документов, подающихся вместе с котировочной заявкой определяется для каждой конкретной закупки Заказчиком в зависимости от предмета закупки согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.»
		3. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**
			1. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.
			2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и котировочной заявки участника закупки , а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать котировочную заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

* + - 1. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.9.5.4.
			2. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса котировок несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

**6.16.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

6.16.6.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется последовательно.

6.16.6.2. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

6.16.6.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.16.6.4. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 6.16.6.3. и 6.16.6.5. не допускается.

6.16.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.16.6.6. В случае если при рассмотрении котировочных заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса котировок в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

6.16.6.7. В случае если при проведении рассмотрении котировочных заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.16.6.8. Общий срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи котировочных заявок.

6.16.8.9.Определение победителя запроса котировок

6.16.8.10. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.16.8.11. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

6.16.8.12. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения на усмотрения Заказчика.

6.16.8.13. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

6.16.8.14. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**6.16.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

6.16.9.1. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

6.16.9.2. В случае подачи единственной котировочной заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной котировочной заявки. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии вдень проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной котировочной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной котировочной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения на усмотрения Заказчика.

**6.16.10. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

6.16.10.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения запроса котировок в электронной форме, с учётом положений настоящего пункта 3.10. Положения.

6.16.10.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ);

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора;

10) сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

6.16.10.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.16.10.4. Состав документации о закрытом запросе котировок определяется требованиями Положения.

6.16.10.5. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

6.16.10.6. Для участия в закрытом запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении закрытого запроса котировок. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

6.16.10.7. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.16.10.8.Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, до подведения итогов закрытого запроса котировок.

* 1. **Порядок закупки у Единственного поставщик (исполнителя, подрядчика)**
		1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
		2. Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.
		3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик не принимает, а закупочная комиссия не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
		4. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).
		5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в следующей последовательности:
			+ 1. подготовка служебной записки инициатором закупки (курирующей службой), для рассмотрения ЦЗО, с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением. Указывается наименование, стоимость продукции (работ, услуг), предлагаемой поставщиком (исполнителем, подрядчиком) срок поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), объем поставки продукции (оказания услуг, выполнения работ), условия оплаты, реквизиты поставщика (исполнителя, подрядчика). Так же к служебной записке инициатор закупки прикладывает проект договора, который будет заключен с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) после утверждения кандидатуры поставщика (исполнителя, подрядчика) ЦЗО;
				2. утверждение кандидатуры поставщика (исполнителя, подрядчика), существенных условий проекта договора решением ЦЗО Заказчика;
				3. заключение договора с утвержденным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
				4. размещение информации о заключенном договоре, о его исполнении/изменении/расторжении в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
	2. **Порядок проведения закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.**
		1. В случае наличия потребности в продукции, приобретение которой возможно только путем участия в процедурах продавца продукции положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников закупки. Порядок проведения процедуры определяется организатором такой процедуры. Оферта Заказчика в рамках закупочной процедуры продавца не должна превышать величину, предусмотренную в соответствующей программе Заказчика и бюджет закупки, предусмотренный в Плане закупок.
		2. При проведении Заказчиком закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции сведения о такой закупке включается в План закупки Заказчика, в случае если стоимость такой закупки превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 (пяти) миллиардов рублей, либо 100 (ста) тысяч рублей с НДС (либо без НДС, если закупка продукции не облагается НДС либо НДС равен 0) в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
		3. Извещение и документация о закупке путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции не формируются и не размещается в единой информационной системе. По результатам закупки Заказчик размещает сведения о заключенном договоре в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**6.19. Порядок проведения закупки способом сравнения цен**

6.19.1. Закупка способом сравнения цен проводится в неэлектронной форме. При проведении закупки способом сравнения цен извещение и документация о закупке не формируется, Заказчик не размещает информацию о ее проведении в источниках, определенных Положением.

6.19.2. Сравнение цен может применяться при закупке простой продукции при наличии однозначно сформулированных к закупаемой продукции технических требований, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги). Инициатор закупки (курирующая служба) самостоятельно устанавливает требования к закупаемой продукции и отражает их в аналитической записке. Требования к продукции не должны быть завышенными.

6.19.3. Инициатор закупки проводит изучение рынка и сравнивает цены и другие условия поставки продукции исходя из общедоступных источников информации (копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных источников) или путем получения предложений от потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). При этом рекомендуется, что бы было изучено не менее трех источников информации, в том числе Инициатор вправе направить соответствующие запросы потенциальным участникам закупки.

6.19.4. Результаты сравнения цен отражаются в аналитической записке по форме утверждаемой организационно-распорядительными документами Заказчика, подписываемой Инициатором закупки, и хранятся в порядке, установленном в организационно-распорядительном документе Заказчика.

6.19.5. Инициатор закупки заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим минимальную стоимость выполнения договора. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) продукции, предложившего цену отличную от минимальной, сопровождается подробным обоснованием такого выбора в аналитической записке под ответственность Инициатора закупки.

6.19.6. По результатам закупки способом сравнение цен договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим законодательством, в том числе путем направления в адрес Заказчика соответствующего счета.

**6.20.** **Порядок проведения запроса конкурентных предложений**

6.20.1. Общий порядок проведения запроса конкурентных предложений в электронной форме

6.20.1.1. Порядок проведения запроса конкурентных предложений в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос конкурентных предложений.

6.20.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса конкурентных предложений в электронной форме необходимо:

6.20.1.2.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме, документацию о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме, проекта договора.

6.20.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

6.20.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме, в документацию о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме.

6.20.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме.

6.20.1.2.5. Разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса конкурентных предложений в электронной форме.

6.20.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

**6.20.2. Извещение о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме**

6.20.2.1. При проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме заказчик за десять дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении запроса конкурентных предложений в электронной форме (далее также - запрос конкурентных предложений) и документацию о проведении запроса конкурентных предложений, проект договора в единой информационной системе. Днем проведения запроса конкурентных предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

6.20.2.2. В извещении о проведении запроса конкурентных предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

6.20.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса конкурентных предложений. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса конкурентных предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.20.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса конкурентных предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке может быть продлен, на усмотрения Заказчика.

**6.20.3. Документация о проведении запроса конкурентных предложений**

6.20.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса конкурентных предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса конкурентных предложений и проект договора.

6.20.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса конкурентных предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса конкурентных предложений.

6.20.3.3. В документации о проведении запроса конкурентных предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3., а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе конкурентных предложений;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе конкурентных предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12) последствия признания запроса конкурентных предложений несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки на усмотрения Заказчика.

6.20.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса конкурентных предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса конкурентных предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

6.20.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе конкурентных предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса конкурентных предложений.

6.15.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса конкурентных предложений такие изменения размешаются заказчиком в единой информационной системе.

6.20.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса конкурентных предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке может быть продлен на усмотрение Заказчика.

6.20.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса конкурентных предложений установлен в п.6.2 Положения.

**6.20.4. Отмена проведения запроса конкурентных предложений в электронной форме**

6.20.4.1. Порядок отмены проведения запроса конкурентных предложений в электронной форме установлен в п.6.3.2. Положения.

6.20.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса конкурентных предложений.

**6.20.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме**

6.20.5.1. Для участия в запросе конкурентных предложений в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе конкурентных предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса конкурентных предложений.

6.20.5.2. Заявка на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме в обязательном порядке должна содержать документы и сведения согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.» Для каждой конкретной закупки, в зависимости от предмета закупки, Заказчик определяет в документации перечень необходимых документов для участия в закупке, согласно Приложения №1.

6.20.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении запроса конкурентных предложений в зависимости от предмета закупки.

**6.20.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме**

6.20.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос конкурентных предложений в электронной форме.

6.20.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса конкурентных предложений и извещения о проведении запроса конкурентных предложений, и заявки участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса конкурентных предложений;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе конкурентных предложений после окончания (истечения) срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.20.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.20.6.2.

6.20.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос конкурентных предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса конкурентных предложений несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса конкурентных предложений в электронной форме.

**6.20.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе конкурентных предложений**

6.20.7.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно.

6.20.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о проведении запроса конкурентных предложений.

6.20.7.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса конкурентных предложений;

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса конкурентных предложений;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса конкурентных предложений;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.20.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе конкурентных предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.20.7.3. и 6.20.7.5., не допускается.

6.20.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса конкурентных предложений такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса конкурентных предложений на любом этапе его проведения.

6.20.7.6. В случае если при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса конкурентных предложений, такой участник считается единственным участником запроса конкурентных предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса конкурентных предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос конкурентных предложений в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса конкурентных предложений не вносятся сведения о результатах оценки.

6.20.7.7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса конкурентных предложений все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.20.7.8. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса конкурентных предложений.

6.20.7.9. Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

**6.20.8. Определение победителя запроса конкурентных предложений**

6.20.8.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса конкурентных предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

6.20.8.2. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

6.20.8.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса конкурентных предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса конкурентных предложений. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения до говора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

1) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

2) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

4) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

5) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6) сроки исполнения договора;

7) иные сведения на усмотрения Заказчика.

6.20.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов запроса конкурентных предложений в электронной форме.

6.20.8.5. Указанный протокол размешается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.20.9. Последствия признания запроса конкурентных предложений несостоявшимся

6.20.9.1. В случае если запрос конкурентных предложений в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе конкурентных предложений, или признанным единственным участником запроса конкурентных предложений, заказчик вправе провести повторный запрос конкурентных предложений или применить другой способ закупки.

6.20.9.2. В случае подачи единственной заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе конкурентных предложений в электронной форме указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения на усмотрения Заказчика.

**6.20.10. Особенности проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме необходимо:

6.20.10.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, закупочную документацию (документация о закупке), проект договора;

6.20.10.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

6.20.10.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, закупочную документацию;

6.20.10.1.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в закупочной документации

6.20.10.1.5. Осуществить публичное вскрытие конвертов с заявками;

6.20.10.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме;

6.20.10.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

6.20.10.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

**6.20.11. Извещение о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.11.1. Заказчик за десять дней до дня окончания подачи заявок участников размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме (далее также для целей настоящего раздела - извещение о закупке)

6.20.11.2. В извещении о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме должны быть указаны:

6.20.11.2.1. Сведения в соответствии с пунктом 5.3

6.20.11.2.2.Срок отказа от запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.11.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.20.11.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, срок подачи заявок на участие в такой закупке может быть продлен на усмотрения заказчика.

**6.20.12. Закупочная документация**

6.20.12.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме размещает в единой информационной системе закупочную документацию.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.12.2.В закупочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п.5.3, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва заявок участников, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) последствия признания запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме несостоявшимся;

12) даты и время начала и окончания приёма заявок участников;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников;

14) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

15) иные сведения и требования (при необходимости).

6.20.12.3.К извещению о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме и закупочной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и закупочной документации (при проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме по нескольким лотам к закупочной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.20.12.4. Заказчик не предоставляет закупочную документацию по отдельному запросу участника закупки. Закупочная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

6.20.12.5. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в закупочную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

6.20.12.6. В случае внесения изменений в закупочную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке может быть продлен на усмотрение Заказчика.

6.20.12.7. Порядок направления запроса на разъяснение положений закупочной документации установлен в п.6.2. Положения.

**6.20.13**. **Отмена проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.13.1. Порядок отмены проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме установлен в п.6.3.2. Положения.

6.20.13.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.13.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме принято до вскрытия конвертов с заявками участника, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

**6.20.14. Требования к составу заявки на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.14.1. Для участия в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями закупочной документации.

6.20.14.2. Заявка на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме в обязательном порядке должна содержать документы и сведения согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.» Для каждой конкретной закупки, в зависимости от предмета закупки, Заказчик определяет в документации перечень необходимых документов для участия в закупке, согласно Приложения №1.

6.20.14.3. Иные требования к заявке на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

6.20.14.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации и извещения о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, и заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после окончания срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных для лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.20.14.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки, если оно было предусмотрено Заказчиком, в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.20.14.4.

**6.20.15.** **Порядок оформления и приёма заявок** **на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.15.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, заказчик осуществляет приём заявок участников.

6.20.15.2. Для участия в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку по форме и в порядке, установленным закупочной документацией. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.20.15.3. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, предмет закупки (лот), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_» (срок указывается в соответствии с требованиями документации).

6.20.15.4. Все листы заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

6.20.15.5. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.20.15.6. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.20.15.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.15.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного закупочной документацией, не допускается.

6.20.15.9. Если заказчик продлевает срок окончания приёма заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

6.20.15.9.1. Отозвать поданную заявку;

6.20.15.9.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);

6.20.15.9.3. Не-отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

6.20.15.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного закупочной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка, запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме будет признан несостоявшимся.

6.20.15.11. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

6.20.15.12. Если по окончании срока подачи заявок, установленного закупочной документацией, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме признается несостоявшимся, закупочная комиссия (в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии) осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.20.15.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме не будет подано ни одной заявки, запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.15.14. Заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного закупочной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**6.20.16. Вскрытие конвертов с заявками в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.16.1. Публично в день, время и месте в соответствии с закупочной документацией, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками.

6.20.16.2. Закупочной комиссией (в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии) вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные закупочной документацией сроки.

6.20.16.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.20.16.4. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников запроса предложений следует иметь при себе паспорт, доверенность на право участия в данной процедуре или документы (заверенные надлежащим образом участником копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя), в случае присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками руководителя Участника.

6.20.16.5. В ходе вскрытия поступивших на запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

6.20.16.5.1. содержимом конверта (заявка, её изменение, отзыв, иное);

6.20.16.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

6.20.16.5.3. Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

6.20.16.6. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.20.16.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками участников закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 6.20.16.5. сведения, а также:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

6.20.16.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

6.20.16.9. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**6.20.17. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.17.1. Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия (далее также - комиссия) вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки участников на повторное рассмотрение, оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.20.17.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется в следующем порядке:

6.20.17.2.1. Проведение отборочной стадии;

6.20.17.2.2. Проведение оценочной стадии.

6.20.17.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.20.17.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок участников и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки;

6.20.17.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

6.20.17.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований закупочной документации к составу, содержанию и оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

6.20.17.3.4. Отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме;

6.20.17.3.5. Участнику закупки будет отказано в дальнейшем участии в закупке и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, установленным закупочной документацией;

2) несоответствия заявки требованиям к заявкам, устновленным закупочной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям закупочной документации;

4) непоступления обеспечения заявки;

5) непредставления разъяснений заявки по запросу конкурсной комиссии;

6) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7) подачи двух и более заявок от одного участника при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6.20.17.3.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 6.20.17.3.5. и 6.20.17.3.7, не допускается;

6.20.17.3.7.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям закупочной документации такой участник закупки отстраняется от участия в запросе конкурентных предложений в неэлектронной форме на любом этапе его проведения;

6.20.17.3.8. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям закупочной документации, такой участник считается единственным участником запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях закупочной документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о подведении итогов запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям закупочной документации все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**6.20.18. Оценочная стадия**

6.20.18.1. Для проведения оценочной стадии при необходимости заказчиком могут привлекаться эксперты и специалисты. Цель оценки и сопоставления заявок, которые не были отклонены на отборочной стадии, заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.18.2. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в закупочной документации.

6.20.18.3. В составе закупочной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

6.20.18.4. Критериями могут быть:

1) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

2) условия поставки и форма оплаты;

3) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

4) квалификация участника закупки;

5) иные критерии, указанные в закупочной документации.

6.20.18.5. Общий срок проведения отборочной и оценочной стадий не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

**6.20.19. Определение победителя запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.19.1. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

6.20.19.2. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

6.20.19.3. Победителем запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

6.20.19.4. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, оформляется протокол подведения итогов по запросу конкурентных предложений в неэлектронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения на усмотрения Заказчика.

6.20.19.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подведения итогов по запросу конкурентных предложений в неэлектронной форме.

6.20.19.6. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.20.19.7. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о подведении итогов по запросу конкурентных предложений в неэлектронной форме 6.20.19.8. В случае уклонения победителя запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме от заключения договора, заказчик вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6.20.19.9. В случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**6.20.20. Последствия признания запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме**

6.20.20.1. В случае если запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку или признанным единственным участником запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме, заказчик вправе провести повторный запрос конкурентных предложений в неэлектронной форме или применить другой способ закупки.

6.20.21.2. В случае подачи единственной заявки, комиссия оформляет протокол вскрытия такой заявки и протокол рассмотрения единственной заявки. Протоколы подписываются присутствующими на заседании членами комиссии вдень проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размешаются заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при на наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения .на усмотрения Заказчика.6.20.21.3. В случае признания комиссией только одного участника закупки единственным участником запроса конкурентных предложений в неэлектронной форме в протокол подведения итогов по запросу конкурентных предложений в неэлектронной форме не вносятся сведения о результатах оценки заявок.

**6.21. Порядок проведения запроса цен**

**6.21.1. Общий порядок проведения запроса цен в электронной форме**

6.21.1.1. Порядок проведения запроса цен в электронной форме определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос цен.

6.21.1.2. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса цен в электронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса цен в электронной форме (далее - запроса цен), проект договора;

2) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса цен;

3) рассмотреть и оценить заявки по запросу цен;

4) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса цен в электронной форме.

5) Заключить договор по результатам закупки.

**6.21.2. Извещение о проведении запроса цен**

6.21.2.1. При проведении запроса цен заказчик не менее чем за пять дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе цен размещает извещение о проведении запроса цен и проект договора в единой информационной системе.

6.21.2.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3 (за исключением указания сроков этапов конкурентной закупки) Положения, а также следующие сведения:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе цен;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен;

8) порядок внесения изменений в такие заявки;

9) срок действия заявки (при необходимости);

10) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

11) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

12) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

13) последствия признания запроса цен несостоявшимся;

14) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

6.21.2.3. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участник закупки внести изменения в извещение о проведении запроса цен.

6.21.2.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в такой закупке.

**6.21.3. Документация о проведении запроса цен**

6.21.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса цен и проект договора.

6.21.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

6.21.3.3. В документации о проведении запроса цен должны быть указаны сведения в соответствии с п. 5.3., а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

6) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе цен;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

12) последствия признания запроса цен несостоявшимся;

13) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки на усмотрения Заказчика.

6.21.3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса цен по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса цен находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

6.21.3.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в запросе цен заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса цен.

6.21.3.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса цен такие изменения размешаются заказчиком в единой информационной системе.

6.21.3.7. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в такой закупке на усмотрение Заказчика может быть продлен.

6.21.3.8. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса цен установлен в п.6.2 Положения.

**6.21.4. Отмена проведения запроса цен в электронной форме**

6.21.4.1. Порядок отмены проведения запроса цен в электронной форме установлен в п.6.3. Положения.

6.21.4.2. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса цен.

**6.21.5. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе цен в электронной форме (далее также — заявки)**

6.21.5.1. Для участия в запросе цен в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе цен, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения и документацией о проведении запроса цен.

6.21.5.2. Состав документов, подающихся вместе с заявкой определяется для каждой конкретной закупки Заказчиком в зависимости от предмета закупки согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.»

**6.21.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме**

6.21.6.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе цен в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос цен в электронной форме.

6.21.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе цен в электронной форме, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса цен в электронной форме, и заявки участника закупки , а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса цен в электронной форме;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.21.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных в подпунктах 1) -4) п. 6.21.6.2.

6.21.6.4. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса цен несостоявшимся вносится в протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме.

**6.21.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.**

6.21.7.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется последовательно.

6.21.7.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме.

6.21.7.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме;

2) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса цен в электронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.21.7.4. Отклонение заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 6.21.7.3. и 6.21.7.5. не допускается.

6.21.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса цен в электронной форме на любом этапе его проведения.

6.21.7.6. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен в электронной форме, такой участник считается единственным участником запроса цен в электронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса цен в электронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос цен в электронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

6.21.7.7. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения и документации о проведении запроса цен в электронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.21.7.8. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок.

**6.21.8.Определение победителя запроса цен**

6.21.8.1. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.21.8.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

6.21.8.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса цен в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса цен в электронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке (если это было предусмотрено документацией);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения на усмотрения Заказчика.

6.21.8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса цен в электронной форме.

6.21.8.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**6.21.9. Последствия признания запроса цен несостоявшимся**

6.21.9.1. В случае если запрос цен в электронной форме признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса цен, заказчик вправе провести повторный запрос цен или применить другой способ закупки.

6.21.9.2. В случае подачи единственной .заявки, комиссия оформляет протокол рассмотрения единственной заявки. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии вдень проведения заседания, и не позднее чем через три дня со дня подписания размещается заказчиком в единой информационной системе В протоколе рассмотрения единственной заявки указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) результаты рассмотрения единственной заявки с указанием в том числе оснований отклонения такой заявки с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

6) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

7) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

8) сроки исполнения договора;

9) иные сведения на усмотрения Заказчика.

**6.21.10. Особенности проведения запроса цен в неэлектронной форме.**

6.21.10.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения цен в неэлектронной форме необходимо:

1) разработать и разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса цен (далее - запроса цен), проект договора;

2) при необходимости вносить изменения в извещение и документацию о проведении запроса цен;

3) принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации;

4) осуществить публичное вскрытие конвертов с заявками;

5) рассмотреть и оценить заявки по запросу цен;

6) разместить в единой информационной системе протокол, составленный по итогам проведения запроса цен в электронной форме;

7) заключить договор по результатам закупки.

6.21.10.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме размещает в единой информационной системе документацию.

Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен в неэлектронной форме.

6.21.10.3.В закупочной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п.5.3, а также:

1) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

4) сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

5) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуги процент такого изменения (при необходимости);

6) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

7) порядок и срок отзыва заявок участников, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) срок действия заявки (при необходимости);

9) срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

10) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11) последствия признания запроса цен в неэлектронной форме несостоявшимся;

12) даты и время начала и окончания приёма заявок участников;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников;

14) реквизиты счета для внесения обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора (при необходимости);

15) иные сведения и требования (при необходимости).

6.21.10.4. .К извещению о проведении запроса цен в неэлектронной форме и документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации (при проведении запроса цен в неэлектронной форме по нескольким лотам к закупочной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

6.21.10.5. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Закупочная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

6.21.10.6. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в з документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

6.21.10.7. В случае внесения изменений в документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке может быть продлен на усмотрение Заказчика.

6.21.10.8. При проведении запроса цен в неэлектронной форме (обмен документами на бумажном носителе) каждый Участник вправе представлять только одну заявку, которая не может быть впоследствии изменена. Заявка Участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми). Если хотя бы по одному требованию заявка Участника не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется. Заявка на участие в запросе цен в неэлектронной форме готовится в соответствии с требованиями указанными в документации.

6.21.10.9. Вскрытие конвертов с заявками в запросе цен в неэлектронной форме осуществляется публично в день, время и месте в соответствии с закупочной документацией, закупочной комиссией (в присутствии не менее двух членов закупочной комиссии) вскрываются конверты с заявками.

6.21.10.10. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные закупочной документацией сроки.

6.21.10.11. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен в неэлектронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.21.10.12. Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников следует иметь при себе паспорт, доверенность на право участия в данной процедуре или документы (заверенные надлежащим образом участником копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя), в случае присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками руководителя Участника.

6.21.10.13. В ходе вскрытия поступивших на запрос цен в неэлектронной форме конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) содержимом конверта (заявка, её изменение, отзыв, иное);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой которого вскрывается;

3) Любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтёт нужной огласить.

6.21.10.14. Заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

6.21.10.15. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками участников закупочная комиссия составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, который должен содержать оглашённые в соответствии с пунктом 16.21.10.13. сведения, а также:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6.21.10.16. Протокол вскрытия конвертов с заявками участников подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками.

6.21.10.18. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.21.10.19. Порядок отмены проведения запроса цен в неэлектронной форме установлен в п.6.3.2. Положения.

6.21.10.20. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса цен в неэлектронной форме.

6.21.10.21. Для участия в запросе цен в неэлектронной форме участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

6.21.10.22. Заявка на участие в запросе цен в неэлектронной форме в обязательном порядке должна содержать документы и сведения согласно Приложения №1 к Положению, перечень определен в столбце «Документ, содержащий сведения для рассмотрения и оценке по критерию. Требования к оформлению документа.» Для каждой конкретной закупки, в зависимости от предмета закупки, Заказчик определяет в документации перечень необходимых документов для участия в закупке, согласно Приложения №1.

6.21.10.23. Иные требования к заявке на участие в запросе цен в неэлектронной форме устанавливаются в закупочной документации в зависимости от предмета закупки.

6.21.10.24. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении запроса цен в неэлектронной форме, заказчик осуществляет приём заявок участников.

6.21.10.25. Для участия в запросе цен в неэлектронной форме участник закупки должен подать в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание, заявку по форме и в порядке, установленным документацией. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.21.10.26. На конверте с заявкой указывается наименование заказчика, предмет закупки (лот), наименование участника закупки, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО\_\_\_\_» (срок указывается в соответствии с требованиями документации).

6.21.10.25. Все листы заявки (тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки.

6.21.10.26. Все заявки, полученные до окончания срока подачи заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.21.10.27. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.21.10.28. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса цен в неэлектронной форме.

6.21.10.29. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией. Изменение и (или) отзыв заявок после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного документацией, не допускается

6.21.10.30. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен в неэлектронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

6.21.10.31. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос цен в неэлектронной форме признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.21.10.32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен в неэлектронной форме не будет подано ни одной заявки, запрос цен в неэлектронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация о признании запроса цен в неэлектронной форме несостоявшимся вносится в протокол о подведении итогов запроса цен в неэлектронной форме.

6.21.10.33. Рассмотрение и оценка заявок участников осуществляется последовательно.

6.21.10.34. Закупочная комиссия рассматривает заявки, на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме.

6.21.10.35. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса цен в неэлектронной форме;

2) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса цен в неэлектронной форме;

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме;

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.21.10.36. Отклонение заявки по иным основаниям, не указанным в пункте 6.21.10.35 не допускается.

6.21.10.37. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса цен в неэлектронной форме на любом этапе его проведения.

6.21.10.38. В случае если при рассмотрении заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме, такой участник считается единственным участником запроса цен в неэлектронной форме. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос цен в неэлектронной форме в этом случае признается несостоявшимся. В указанном случае в протокол подведения итогов запроса цен в неэлектронной форме не вносятся сведения о результатах оценки.

6.21.10.39. В случае если при проведении рассмотрении заявок были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении запроса цен в неэлектронной форме все заявки, отказано в дальнейшем участии в закупке всем участникам, подавшим заявки, запрос цен в неэлектронной форме признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.21.10.40. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания (истечения) срока подачи заявок.

6.21.10.41. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен в неэлектронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.21.10.42. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса цен в неэлектронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

6.21.10.43. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса цен в неэлектронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса цен в неэлектронной форме. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них цены договора;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

6) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такая заявка;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

9) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

10) сроки исполнения договора;

11) иные сведения на усмотрения Заказчика.

6.21.10.44. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день подведения итогов запроса цен в неэлектронной форме.

6.21.10.45. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

1. **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

**7.1. Заключение договора**

7.1.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

7.1.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:

7.1.2.1. Подготовку проекта договора для подписания Заказчиком и участником закупки, признанным победителем (единственным участником закупки с которым планируется заключить договор). Проект договора для подписания готовится Заказчиком на основании проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и (или) документации о закупке, и заявки победителя закупки (единственного участника закупки), а также с учетом положений, определенных в ходе проведения преддоговорных переговоров (если они были проведены). В случае наличия противоречий, документы используются с соблюдением следующей иерархии: результаты преддоговорных переговоров, извещение о закупке и (или) документация о закупке, заявка победителя (единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор). Страна происхождения поставляемого товара (при необходимости на усмотрения Заказчика) указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

7.1.2.2. Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу.

7.1.3. Договор по результатам закупки заключается в следующие сроки:

а) договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

б) договор по результатам неконкурентной закупки заключается в сроки, не противоречащие нормам действующего законодательства, при этом максимальный срок заключения договора по результатам указанных закупок может быть установлен организационно распорядительными документами Заказчика, но не может составлять более 20 (двадцати) рабочих дней. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения (одобрения, вынесения решения по жалобе, иску).

7.1.4. В случае если в извещении о закупке и (или) в документации о конкурентной закупке была предусмотрена обязанность по представлению обеспечения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено в сроки и в порядке, предусмотренные в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

7.1.5. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

7.1.6. В случае если участник конкурентной закупки, участник неконкурентной закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в п. 7.1.3 настоящего Положения.

7.1.7. В случае уклонения участника от заключения договора Заказчик направляет сведения о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.1.8. Процедура заключения договора и контроль его исполнения определяется организационно-распорядительными документами Заказчика.

7.1.9. В документации о закупке также может быть предусмотрено право Заказчика заключить по результатам закупки несколько договоров, в том числе в рамках одного лота.

7.1.10. По результатам закупки договор может быть заключен по цене, выраженной в иностранной валюте с условиями пересчета валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа, либо в рублях Российской Федерации с пересчетом валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения договора, если соответствующие требования были указаны в документации о закупке и в заявке участника закупки цены выражены в иностранной валюте.

**7.2. Исполнение договора**

7.2.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения.

7.2.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7.2.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

7.2.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

7.2.5. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора Заказчик направляет сведения о таком участнике (поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2.6. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

**7.3. Изменение и расторжение договора**

7.3.1. Изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3.2. При заключении и исполнении договора в случае изменения потребностей Заказчика и в целях эффективного использования денежных средств могут быть изменены объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора и другие условия договора, в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.3.3. Датой заключения соглашения сторон об изменении условий договора является дата подписания такого соглашения обеими сторонами или последней из сторон.

7.3.4. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в документации о конкурентной закупке.

**7.4. Реестр договоров**

7.4.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

7.4.2. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня окончательного исполнения всего договора, изменения или расторжения договора. В случае если условиями договора предусмотрены отдельные этапы исполнения договора, в том числе отдельные этапы поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информация о результатах исполнения такого договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня окончательного исполнения всех этапов исполнения договора.

7.4.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

**7.5. Размещении в ЕИС информации и документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору**

7.5.1. Заказчик осуществляет размещении в ЕИС информации и документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору согласно требований Постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132 путем размещения документов, подтверждающих исполнение взаимных обязательств по договору в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК**

8.1. Обращения (жалобы) участников закупки могут направляться в адрес лиц, производивших закупку (в адрес соответствующей Закупочной комиссии), в адрес ЦЗО Заказчика.

8.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в судебном порядке в арбитражных судах судебной системы Российской Федерации.

8.4. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки либо поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в су