

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Киров

30 марта 2011 года

Открытое акционерное общество «Коммуэнерго», именуемое в дальнейшем Общество, в лице Председателя Совета директоров Хомякова Алексея Николаевича, действующего на основании решения Совета директоров ОАО «Коммуэнерго» (протокол № 5 от 29 марта 2011 года), с одной стороны, и Рябенко Виктор Николаевич, именуемый в дальнейшем Работник, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять работу Генерального директора - единоличного исполнительного органа Общества, а Общество, выступая в качестве работодателя, обязуется предоставить ему работу, обусловленную выполнением Работником своих должностных обязанностей, обеспечивать ему необходимые условия для работы, выплачивать заработную плату и предоставить социально-бытовые льготы в соответствии с законодательством и настоящим трудовым договором.

1.2. Основными задачами деятельности Работника в течение срока действия настоящего трудового договора являются:

1.2.1. обеспечение получения прибыли Обществом и её увеличение;

1.2.2. обеспечение выполнения уставной деятельности Общества.

1.3. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Обществом и Работником. Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим трудовым договором, а также действующими коллективными соглашениями и договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Общества и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Права и обязанности работодателя в отношении Работника осуществляются Советом директоров Общества или лицом, уполномоченным Советом директоров Общества, в порядке, определяемом законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, решениями Совета директоров Общества и локальными нормативными актами.

2. Место работы

2.1. Место работы Работника - г.Киров (обл.), проезд Солнечный, 4.

3. Права и обязанности Общества

3.1. Общество имеет право:

3.1.1. на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Работником требований законодательства, Устава Общества, решений общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;

3.1.3. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.4. привлекать Работника к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим трудовым договором;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

3.1.6. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим трудовым договором.

3.2. Общество обязано:

3.2.1. предоставить Работнику обусловленную настоящим трудовым договором работу;

3.2.2. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Общества;

3.2.3. обеспечивать Работнику необходимые условия для эффективного исполнения им трудовых обязанностей, обусловленных настоящим трудовым договором;

3.2.4. возместить причиненный по вине Общества Работнику ущерб;

3.2.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим трудовым договором.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник имеет право:

4.1.1. на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

4.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- 4.1.3. на своевременную и в полном объеме выплату Обществом заработной платы;
 - 4.1.4. на отдых в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, а также условиям настоящего трудового договора;
 - 4.1.5. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
 - 4.1.6. поощрять работников Общества за добросовестный и эффективный труд;
 - 4.1.7. требовать от работников Общества выполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Общества и других работников, соблюдения действующего внутреннего трудового распорядка;
 - 4.1.8. привлекать работников Общества к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
 - 4.1.9. в качестве представителя Общества создавать и вступать в объединения работодателей в целях представительства и защиты интересов Общества;
 - 4.1.10. самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Общества, не относящиеся к компетенции Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;
 - 4.1.11. без доверенности действовать от имени Общества, в том числе, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и решениями Совета директоров Общества;
 - 4.1.11.1. распоряжаться имуществом Общества, совершать сделки от имени Общества, выдавать доверенности, открывать в банках, иных кредитных организациях (а также в предусмотренных законом случаях - в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные и иные счета Общества;
 - 4.1.11.2. издавать приказы, утверждать (принимать) инструкции, иные локальные нормативные акты и внутренние документы Общества по вопросам его компетенции, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
 - 4.1.11.3. утверждать Положения о филиалах и представительствах Общества;
 - 4.1.11.4. утверждать общую структуру исполнительного аппарата Общества;
 - 4.1.11.5. в соответствии с общей структурой исполнительного аппарата Общества утверждать штатное расписание и должностные оклады работников Общества;
 - 4.1.11.6. осуществлять в отношении работников Общества права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством;
 - 4.1.11.7. поручать выполнение отдельных производственно-хозяйственных функций другим должностным лицам - своим заместителям, руководителям производственных единиц, а также функциональных и производственных подразделений Общества;
 - 4.1.11.8. распределять обязанности между своими заместителями;
 - 4.1.11.9. представлять интересы Общества при рассмотрении споров, затрагивающих деятельность Общества, в судах, арбитражных и третейских судах, а также в других органах;
 - 4.1.12. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим трудовым договором.
- 4.2. В качестве органа управления Общества Работник обязан:
 - 4.2.1. добросовестно исполнять обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
 - 4.2.2. осуществлять свою деятельность в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества, решениями Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, локальными нормативными актами.
 - 4.2.3. действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно;
 - 4.2.4. обеспечивать соблюдение законности деятельности Общества, укреплять финансовую и договорную дисциплину;
 - 4.2.5. обеспечивать выполнение планов деятельности Общества, необходимых для решения его задач;
 - 4.2.6. обеспечивать своевременность исполнения обязательств Общества, возникающих в связи с заключенными гражданско-правовыми договорами, иными совершенными сделками;
 - 4.2.7. обеспечивать выполнение Обществом обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами;
 - 4.2.8. обеспечивать рациональное и эффективное использование имущества Общества и его сохранность, организовывать надлежащий учет и контроль за его использованием;
 - 4.2.9. организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности в Обществе и обеспечивать их достоверность;
 - 4.2.10. обеспечивать охрану Общества, проведение работ по вопросам мобилизационной подготовки,



гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.2.11. обеспечивать защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну Общества;

4.2.12. обеспечивать выполнение решений Общего собрания акционеров и Совета директоров Общества;

4.2.13. доводить в письменной форме до сведения Совета директоров, ревизионной комиссии (ревизора) Общества и аудитора Общества информацию:

- о юридических лицах, в которых Работник владеет самостоятельно или совместно со своим(ми) аффилированным(ыми) лицом (лицами) 20-ю или более процентами голосующих акций (долей, паев) - в десятидневный срок с момента приобретения Работником указанного пакета голосующих акций (долей, паев) или получения информации о совместном владении указанным пакетом голосующих акций (долей, паев) с его аффилированными лицами.

- об известных Работнику совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным лицом - в трёхдневный срок с момента получения Работником информации об известных, совершаемых или предполагаемых сделках.

4.2.14. предварительно получать согласие Совета директоров на совмещение оплачиваемых должностей других организаций.

4.2.15. представлять Совету директоров Общества отчеты о состоянии дел в Обществе в установленные Советом директоров сроки.

4.2.16. представлять акционерам, кредиторам, средствам массовой информации сведения о деятельности Общества в случаях, установленных действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Общества;

4.2.17. обеспечивать раскрытие информации о деятельности Общества в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.18. предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

4.2.19. не позднее, чем за 45 (сорок пять) дней до даты проведения годового Общего собрания акционеров Общества представлять на рассмотрение Совету директоров Общества годовой отчет, бухгалтерский баланс, счет убытков и убытков Общества, распределение прибыли и убытков Общества;

4.2.20. обеспечивать своевременную подготовку информации (материалов), подлежащей представлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров Общества и внеочередных общих собраний Общества в соответствии с законодательством об акционерных обществах; а также своевременное и в полном объеме представление информации (материалов) акционерам;

4.2.21. своевременно информировать Совет директоров Общества обо всех вновь возникающих ситуациях, способных нарушить нормальную деятельность Общества, готовить и осуществлять предложения по стабилизации производства;

4.2.22. обеспечивать планирование Обществом технико-экономических показателей с представлением в Совет директоров разработанных планов;

4.3. В качестве представителя работодателя Работник обязан:

4.3.1. предоставлять работникам Общества обусловленную заключенными с ними трудовыми договорами работу;

4.3.2. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда работникам Общества;

4.3.3. обеспечивать работников Общества необходимыми средствами для выполнения ими трудовых обязанностей;

4.3.4. обеспечивать работникам Общества равную оплату за труд равной ценности;

4.3.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Общества заработную плату в сроки, предусмотренные законодательством, коллективным контрактом, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами с работниками Общества;

4.3.6. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;

4.3.7. участвовать лично или через своего представителя в коллективных переговорах (при получении письменного уведомления от представителей работников Общества о начале переговоров по разработке, заключению или изменению коллективного договора), обеспечивать выполнение обязательств по коллективному договору;

4.3.8. предоставлять представителям работников Общества полную и достоверную информацию, необходимую для заключения и контроля за выполнением коллективного договора, соглашений;

4.3.9. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов о труде, об охране труда, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах;

4.3.10. обеспечивать обязательное социальное страхование работников Общества в порядке, определенном законами Российской Федерации;

4.3.11. обеспечивать возмещение работникам Общества причиненного им вреда, связанного с выполнением ими трудовых обязанностей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- 4.3.12. обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины в Обществе;
- 4.3.13. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством и коллективными договорами формах;
- 4.3.14. нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Общества и настоящим трудовым договором;
- 4.3.15. Работник имеет право на ежемесячные представительские расходы в размере до 25 000 рублей. Форма отчетности за понесенные расходы определяется в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

5. Ответственность Работника

- 5.1. Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
- 5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине обязанностей, установленных настоящим трудовым договором, Общество имеет право применить к нему дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.3. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Обществу.
- 5.4. При разглашении информации (сведений), составляющих коммерческую тайну Общества и повлекшее доказанные убытки, работник обязан возместить таковые в размере, предусмотренном законодательством.
- 5.5. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности Общества по раскрытию информации в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Общества.

6. Оплата труда и материальное стимулирование

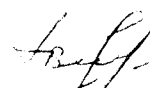
- 6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику выплачивается вознаграждение, вид, форма, размер и порядок выплаты которого предусмотрены дополнительным соглашением к настоящему Договору. Дополнительное соглашение подписывается сторонами в день подписания настоящего Договора и является неотъемлемой его частью.
- 6.2. Все обязательные налоговые, социальные и иные отчисления, осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.
- 6.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации в сроки, устанавливаемые «Положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам ОАО «Коммуэнерго», утверждаемым генеральным директором Общества.

7. Социальные гарантии

- 7.1. Работник подлежит обязательному медицинскому страхованию, добровольному страхованию от несчастных случаев. Социальные гарантии Работнику устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и действующими локальными актами Общества.
- 7.2. Для эффективного выполнения Работником своих должностных обязанностей ему предоставляется служебный автомобиль и радио-телефонная (сотовая) связь.

8. Действие трудового договора

- 8.1. Действие настоящего трудового договора распространяется на период с 30 марта 2010 года до 29 марта 2012 года.
- 8.2. В период действия настоящего трудового договора стороны вправе вносить в его текст изменения и дополнения в связи со следующими обстоятельствами:
- по обоснованному требованию одной из сторон;
 - изменений Устава Общества, затрагивающих права и интересы Работника;
 - изменений действующего законодательства, существенно затрагивающих имущественные, трудовые и моральные права и интересы сторон трудового договора;
 - в иных случаях, признаваемых сторонами необходимыми для рассмотрения вопросов изменения и дополнения условий настоящего трудового договора.
- 8.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут досрочно:
- 8.3.1. Работником:
- А). В случае письменного предупреждения Общества в срок не позднее, чем за 1 (один) месяц до расторжения; договор по соглашению сторон может быть расторгнут и до истечения срока о предупреждении, но не ранее решения



Совета директоров об увольнении Работника.

Б). В случае болезни или инвалидности, препятствующих выполнению обязательств по настоящему трудовому договору.

В). В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3.2. Обществом:

А). В связи с отстранением от должности Работника в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Б). В случае принятия работником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Общества;

В). В случае принятия Советом директоров Общества или лицом, уполномоченным Советом директоров, решения о досрочном прекращении полномочий Работника в качестве единоличного исполнительного органа Общества.

Г). В случае неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

Д). В случае дисквалификации Работника в соответствии с решением суда.

Е). По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Не допускается увольнение Работника по инициативе Общества в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске за исключением установленных законом случаев.

8.5. Настоящий трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон.

9. Режим труда и отдыха

9.1. Работнику устанавливается режим ненормированного рабочего дня.

9.2. Ежегодный отпуск Работника составляет 28 (двадцать восемь) календарных дней, а также Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 (три) календарных дня, отпуск может быть предоставлен как полностью, так и по частям.

10. Прочие условия трудового договора

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Общества и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов Российской Федерации.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную силу для каждой из сторон.

11. Реквизиты сторон

Общество

ОАО «Коммуэнерго»

610035, г. Киров, проезд Солнечный, д. 4.

ИНН 4346011123

КПП 434501001

р/с 40702810992000001483 в филиале ОАО

Банк ВТБ в г. Кирове

к/с 30101810200000000705 в ГРКЦ Банка России

по Кировской области

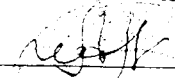
БИК 043304705

Работник:

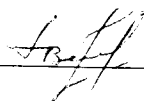
Рябенко Виктор Николаевич

СИМ

Председатель Совета директоров



Хомяков А.Н.



Рябенко В.Н.

Экземпляр трудового договора получил